

На основу члана 40. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/18 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и члана 49. Статута Алфа БК Универзитета, на седници одржаној дана 24.01.2022. године Сенат Универзитета донео је:

**Правилник  
о докторским академским студијама на Алфа БК Универзитету  
са поступком пријаве, израде и одбране докторске дисертације**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила уписа и студирања докторских академских студија, као и поступак и правила пријаве, израде и одбране докторских дисертација на докторским академским студијама Алфа БК Универзитета, као и друга питања у вези са реализацијом студијског програма докторских студија на Алфа БК Универзитету.

Члан 2.

Универзитет, организује и изводи докторске академске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Стандардима за акредитацију студијских програма докторских академских студија, Статутом Универзитета, овим Правилником и другим општим актима.

Члан 3.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Докторске академске студије изводе се у оквиру делатности високог образовања и научноистраживачког рада Универзитета.

Докторске студије изводе се према акредитованим студијским програмима докторских академских студија.

Докторске академске студије се изводе на српском језику, језику националне мањине или другом страном језику уколико је такав програм акредитован.

#### Члан 4.

Стручни орган Универзитета надлежан за докторске студије је Веће за последипломске студије (у даљем тексту: Веће).

У састав Већа са сваког интегрисаног факултета улази по један члан за мастер академске студије и један члан за докторске академске студије у случају да су акредитоване.

Чланови Већа морају да буду у звању редовног професора или да испуњавају услове за менторство на докторским студијама у свом образовно-научном или уметничком пољу.

Чланове Већа декан предлаже на седници Наставно-научног већа Универзитета које упућује предлог Сенату. Одлуку о именовању чланова већа доноси Сенат.

Чланови Већа по функцији су: ректор, проректор за научно-истраживачку делатност, проректор за наставу и студентски стандард, проректор за финансије и организацију и директор Института „Петар Карић“.

Веће сазива и истим председава проректор за научно-истраживачку делатност. Веће одлучује већином гласова, на седници којој присуствује најмање половина чланова Већа.

Веће се стара о припреми, реализацији и обезбеђењу квалитета студијских програма докторских студија на Алфа БК Универзитету.

Веће спроводи све активности у вези са пријавом и одбраном докторске дисертације и врши проверу компетентности наставника који учествују у реализацији студијских програма докторских студија:

- 1) прати рад студената другог и трећег степена студија;
- 2) одлучује о називу тема завршних радова и именовању ментора и комисије за оцену и одбрану завршних радова другог степена студија;
- 3) на основу поднете пријаве и јавне презентације теме докторске дисертације даје одговарајуће сугестије и сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације, одређује ментора и именује комисију за оцену подобности пријављене теме;
- 4) именује комисију за оцену и јавну одбрану докторске дисертације и даје сагласност на реферат о урађеној докторској дисертацији;
- 5) спроводи законит поступак пријаве и одбране завршних радова другог и трећег степена студија, у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета;
- 6) из оквира своје надлежности доноси одлуке и упућује предлоге Сенату Универзитета у вези са унапређењем студијских програма последипломских студија;
- 7) именује менторе за студијске програме докторских академских студија на Универзитету;

- 8) утврђује предлог Сенату за нови студијски програм другог и трећег нивоа студија при Универзитету;
- 9) подстиче и даје мишљење о покретању истраживачких пројеката на Универзитету;
- 10) обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Универзитета.

Послови Већа и начин одлучивања у вези докторских студија уређени су Статутом Универзитета и овим Правилником.

### **Упис на докторске академске студије**

#### **Члан 5.**

Општи услови за упис на докторске академске студије прописани су Законом, Статутом Универзитета и овим Правилником, а ближи услови прописују се студијским програмом, у складу са Стандардима и општим актима Универзитета.

#### **Члан 6.**

У упису и реализацији докторских студија учествују Веће, Комисија за упис докторских студија, руководиоци студијских програма докторских студија и референт за последипломске студије.

Комисија спроводи све активности у вези уписа студената на докторске академске студије.

Комисију за упис докторских студија именује Сенат на предлог Већа.

Комисија за упис докторских студија се именује за сваку школску годину.

Комисија за упис сачињава прелиминарни редослед кандидата за упис у прву годину студијског програма докторских академских студија на основу испуњености услова из овог Правилника.

Коначну ранг листу објављује Универзитет.

#### **Члан 7.**

На студијске програме докторских академских студија могу се уписати кандидати који су стекли одговарајуће образовање, као и на основу оствареног успеха и провере њиховог знања, склоности и способности, и то:

1. Кандидати који су завршили четворогодишње академске студије по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и који су остварили просечну оцену од најмање 8 (осам);
2. Кандидати који имају завршене основне и мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са остварених најмање 300 ЕСПБ бодова и општу

- просечну оцену од најмање 8 (осам) на претходним нивоима студија;
3. Лица са звањем магистра наука из одговарајуће научне области;
  4. Лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета.

Просечна оцена остварена на претходним степенима студија израчунава се тако што се збир просечних оцена које је кандидат остварио на основним академским студијама и мастер академским студијама подели са бројем 2 (два).

Уколико кандидат не испуњава услов у погледу висине просечне оцене остварене на претходно завршеним степенима студија, може се уписати на докторске академске студије Универзитета уколико положи 2 (два) додатна испита из области докторских академских студија за коју кандидат конкурише.

Додатни испити полагају се пред трочланом Комисијом коју именује Веће на предлог руководиоца студијског програма на коме се изводе докторске академске студије које кандидат жели да упише.

Уколико магистарске студије које је кандидат завршио нису у оквиру научне области докторских академских студија за које кандидат конкурише, универзитетска уписна комисија може одредити диференцијалне испите, којима ће условити наставак студирања.

Лицу са звањем магистра наука може се признати део последипломских магистарских студија за део студијског програма докторских студија.

#### Члан 8.

Упис на прву годину докторских академских студија се врши на основу предходно јавно објављеног Конкурса.

#### Члан 9.

Докторске академске студије на акредитованим студијским програмима трају 3 (три) године, а њиховим завршетком студент стиче 180 ЕСПБ.

Завршетком докторских студија докторанд стиче научни назив доктора наука.

#### Члан 10.

Посебан услов за упис студија јесте знање српског језика, односно језика на којем се изводи настава.

Страни држављанин мора да поднесе доказ о познавању језика на којем се изводи настава, у складу са Статутом Универзитета.

Страни држављани који жели да упише докторске академске студије које се изводе на српском језику, а нема доказ о познавању језика из става 2. овог члана, може се уписати у припремну годину студија у којој ће похађати и курс из српског језика.

Страни држављани могу да се упишу на докторске академске студије под истим условима као и држављани Републике Србије. Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује.

Уколико докторске академске студије жели да упише кандидат који је неке од претходних нивоа студија или део студијског програма докторских студија завршио у иностранству, пре уписа мора се извршити признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, у складу са Законом и општим актима Универзитета.

#### Члан 11.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским и мастер академским студијама и остварених научноистраживачких резултата.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до 10. септембра 2005. године, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад и остварене научноистраживачке резултате.

#### Члан 12.

Потребна документа за упис су: диплома о завршеним претходним нивоима студија, а уколико су завршене магистарске студије диплома о стеченом академском називу магистра наука, извод из матичне књиге рођених и три фотографије за индекс.

#### Члан 13.

Са студентом који се уписује на докторске академске студије, Универзитет закључује уговор о студирању којим се регулишу међусобна права и обавезе.

### **Организација студија**

#### Члан 14.

Студије на докторским академским студијама се организују кроз предавања, студијски истраживачки рад, научни рад, уметнички рад, израду и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Докторске академске студије при Универзитету могу се изводити у сарадњи Универзитета са институтима.

Када Универзитет организује докторске академске студије у сарадњи са институтом или другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству међусобни односи се уређују уговором.

Савладавањем студијских програма докторских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

#### Члан 15.

Методе извођења наставе на докторским академским студијама зависе од типа наставе: активна настава, студијски истраживачки рад студента, менторски рад приликом израде докторске дисертације итд.

Активна настава се остварује кроз предавања у коме наставник излаже наставне садржаје предмета студентима.

Студијски истраживачки рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање и писање научних радова. Ови часови активне наставе оспособљавају студента да приступи изради докторске дисертације.

Менторски рад је облик наставе у коме је наставник - ментор у непосредном контакту са студентом у вези израде докторске дисертације и публикавања остварених резултата.

Консултације се спровode појединачно или са мањим бројем студената. На консултацијама наставник је на располагању студентима, зависно од њихових потреба и интересовања за: давање упутстава по питању приступа учењу, давање додатних објашњења у вези истраживачког студијског рада, уз упућивање на правилно коришћење литературе итд.

Настава и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према распореду.

#### Члан 16.

Статус студента докторских академских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија уколико Сенат Универзитета својом одлуком утврди оправданост захтева студента.

#### Члан 17.

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских академских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима предвиђеним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и да су компетентни у одговарајућој научној области.

#### Члан 18.

За ментора на докторским академским студијама се може одредити:

1. наставник који је у радном односу на Универзитету;
2. професор емеритус Универзитета;
3. наставник запослен на другој акредитованој високошколској установи;
4. лице изабрано у научно звање; и
5. члан САНУ у радном саставу који има или је имао наставно или научно звање.

Ментор може бити лице изабрано у наставна звања: доцент, ванредни професор, редовни професор, професор емеритус, односно научна звања: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник, као и члан САНУ у радном саставу који има или је имао наставно или научно звање.

Ментор има најмање пет научних радова из одговарајуће области студијског програма, објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима категорисаним од стране министарства надлежног за науку у претходних десет година. Компетентност ментора за одговарајућу образовно-научну област се додатно утврђује на основу важећих Стандарда.

Ментор може да води највише пет докторанада истовремено.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

#### Члан 19.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу Већу писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, Веће ће именовати новог ментора докторанду.

#### Члан 20.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад докторанда у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени. Докторска дисертација треба да буде израђена у складу са прописаним етичким стандардима.

#### **Поступак именовања ментора и пријаве теме докторске дисертације**

#### Члан 21.

Студент докторских студија, након завршене прве године докторских студија, стиче право да Већу поднесе предлог за именовање ментора.

Студенту се из оправданих разлога могу именовати и два ментора, а посебно у случајевима када је у питању интердисциплинарна или мултидисциплинарна тема истраживања.

По именовању ментора од стране Већа, студент уз консултације са ментором припрема пријаву теме докторске дисертације у складу са Методолошким упутством за припрему, пријаву и израду докторске дисертације на институцијама Алфа БК Универзитета.

#### Члан 22.

Право да поднесе пријаву за одобравање теме докторске дисертације, студент докторских академских студија, стиче након положених испита прве године на акредитованом студијском програму докторских академских студија.

Пријаву теме докторске дисертације студент подноси у два примерка на прописаном обрасцу пријаве докторске дисертације, преко сарадника студентске службе за последипломске студије.

Пријава се насловљава на Веће за последипломске студије.

#### Члан 23.

Сарадник за последипломске студије дужан је да изврши проверу комплетности документације приликом пријема пријаве и након тога у року од 3 (три) радна дана Већу достави пријаву.

#### Члан 24.

По примљеној пријави кандидата, Веће у року од 30 (тридесет) дана именује Комисију за оцену научне занованости и подобности пријављене теме докторске дисертације.

Комисију чини најмање три компетентна наставника, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Ментор је члан Комисије за оцену научне занованости и подобности пријављене теме докторске дисертације.

Комисија из става 1. је дужна да у року од 30 (тридесет) дана од дана именовања, сачини Извештај о оцени научне занованости и подобности пријављене теме докторске дисертације и исти достави Већу са предлогом да прихвати, одбије или врати на допуну пријаву теме докторске дисертације.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, Веће именује нову Комисију.

#### Члан 25.

Извештај комисије из члана 24. садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце ментора;
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

#### Члан 26.

Веће најкасније у року од 30 (тридесет) дана након пријема, разматра Извештај Комисије за оцену научне занованости и подобности пријављене теме докторске дисертације и доноси Одлуку да пријављену тему докторске дисертације:

- прихвати,
- одбије или
- врати кандидату на дораду са конкретним смерницама.

Кандидат коме је пријава теме докторске дисертације одбијена има право да поднесе нову пријаву у складу са чланом 22. овог Правилника.

Кандидат коме је пријава теме докторске дисертације враћена на дораду, у обавези је да у року од 90 (деведесет) дана достави кориговану пријаву у складу са датим смерницама. Комисија за оцену научне заснованости и подобности пријављене теме је дужна да у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема кориговане пријаве теме докторске дисертације, сачини Извештај о оцени научне заснованости и подобности пријављене теме докторске дисертације и исти достави Већу са предлогом да прихвати или одбије кориговану пријаву теме докторске дисертације.

### **Израда докторске дисертације**

#### **Члан 27.**

Након доношења одлуке Већа о прихватању пријаве теме докторске дисертације, кандидат приступа изради докторске дисертације.

#### **Члан 28.**

Планирана истраживања и израду докторске дисертације, студент изводи самостално. У току истраживања ментор је дужан да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација.

#### **Члан 29.**

Докторска дисертација мора да садржи:

- Насловну страну на језику на коме је рад написан,
- Насловну страну на енглеском језику,
- Страну са информацијама о ментору/менторима и члановима комисије,
- Изјаве захвалности (необавезно),
- Стране са подацима о докторској дисертацији на српском језику,
- Стране са подацима о докторској дисертацији на енглеском језику ,
- Садржај,
- Текст рада по поглављима,
- Литературу,
- Прилоге (необавезно),
- Биографију аутора,
- Изјаву о ауторству, Изјаву о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада и Изјаву о коришћењу.

#### **Члан 30.**

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских академских студија и

има као први аутор, најмање један објављен рад или прихваћен за објављивање, у научном часопису М20 категорије (М21, М22, М23 или М24) или два рада М51 (при чему на једном раду мора бити први аутор) за докторске дисертације из ДХ поља, а докторанд из ТТ поља и ПМ поља мора имати најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са СЦИ листе или СЦИе листе, све у складу са Стандардима. Објављени рад или радови морају бити садржински јасно повезани са докторском дисертацијом (циљеви, хипотезе, резултати).

#### Члан 31.

Завршену докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат, докторанд предаје у електронском облику (ПДФ формат) ментору.

Провера оригиналности докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта који су пријављени на Алфа БК Универзитету представља обавезну фазу у припреми докторске дисертације за одбрану у свему у складу са Правилником о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Алфа БК Универзитету.

Ментор је у обавези да у року од 5 (пет) дана од пријема докторске дисертације, односно докторски уметнички пројект достави Универзитету на имејл адресу сарадника студентске службе за последипломске студије са захтевом библиотеци Универзитета да се спроведе провера оригиналности.

Најкасније 3 (три) радна дана по завршетку провере докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на плагијаризам, Универзитетска библиотека је у обавези да пошаље ментору Извештај о провери докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на плагијаризам.

Ментор је обавезан да у року од 15 (петнаест) дана сачини оцену о извештају и провери плагијаризма у докторској дисертацији и исти достави сараднику студентске службе за последипломске студије.

Уколико је оцена ментора из става 5. овог члана позитивна, докторска дисертација заједно са Извештајем о провери докторске дисертације на плагијаризам и оценом ментора на исти, у року од 3 (три) радна дана доставља се Већу на даљи поступак од стране сарадника студентске службе за последипломске студије, у електронској форми (ПДФ формату).

Докторанд је у обавези да припреми и преда докторску дисертацију у пет штампаних примерака.

Уколико је оцена ментора из става 5. овог члана негативна, ментор је дужан да докторанду да смернице у циљу откањања недостатака.

Докторанд је дужан да у року од 30 (тридесет) дана поступи по смерницама ментора и достави кориговану докторску дисертацију на проверу на плагијаризам и поновну оцену ментора.

Трошкове провере на плагијаризам у случају из става 8. овог члана, докторанд сноси по прописаном ценовнику.

#### Члан 32.

Веће по пријему докторске дисертације у року од 30 (тридесет) дана именује Комисију за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.

Комисија из става 1. овог члана се састоји од најмање три наставника од којих су најмање два члана у радном односу на Универзитету (од којих је један ментор) и најмање један члан који није у радном односу на Универзитету.

#### Члан 33.

Комисија за оцену и јавну одбрану докторске дисертације је дужна да у року од 30 (тридесет) дана од дана именованја сачини Извештај о оцени докторске дисертације и исти доставља сараднику студентске службе за последипломске студије.

Извештај о оцени докторске дисертације се сачињава у три примерака у прописаној форми и потписан од стране свих чланова Комисије доставља се Већу на усвајање.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима, назив рада и име часописа у коме је кандидат као први аутор објавио рад у складу са Стандардима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (наводи да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Сваки члан Комисије може поднети издвојену оцену докторске дисертације са образложењем.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Сарадник студентске службе за последипломске студије Извештај из става 2. овог члана у року од 3 (три) радна дана доставља Већу.

#### Члан 34.

Веће најкасније у року од 30 (тридесет) дана након пријема, разматра Извештај Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације и доноси Одлуку да пријављену докторску дисертацију:

- прихвати,
- одбије или
- врати кандидату на дораду са конкретним смерницама.

Докторанд коме је докторска дисертација одбијена има право да поднесе нову тему докторске дисертације у складу са чланом 22. овог Правилника.

Докторанд коме је докторска дисертација враћена на дораду, у обавези је да у року од 6 (шест) месеци достави кориговану докторску дисертацију у складу са датим смерницама из става 2. овог члана.

#### Члан 35.

Након одлуке Већа да извештај Комисије о оцени и јавној одбрани докторске дисертације усвоји, а пре давања Сенату на сагласност, председник Већа је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени и јавној одбрани докторске дисертације учини доступним јавности у библиотеци Универзитета и у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је најмање 30 (тридесет) дана пре доношења одлуке Сената о усвајању Извештаја Комисије и одобрењу јавне одбране.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену и јавну одбрану докторске дисертације у року од 30 (тридесет) дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Сенату.

#### Члан 36.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације на предлог Већа доноси Сенат.

Уз захтев за давање сагласности Сенату се доставља:

- Одлуку Већа о усвајању извештаја Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације;
- Извештај комисије о оцени докторске дисертације;
- Примедбе на извештај комисије (уколико их је било); и

- Мишљење Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације о примедбама (уколико их је било).

Сенат је дужан да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема захтева. Одлука Сената мора бити образложена. Сенат разматрајући извештај Комисије може донети одлуку о усвајању извештаја, одлуку којом се извештај не усваја или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

### **Јавна одбрана докторске дисертације**

#### **Члан 37.**

Одлука Сената доставља се сараднику за последипломске студије у три примерака, од којих један примерак за архиву, један примерак се одлаже у досије докторанда, а један уручује докторанту.

#### **Члан 38.**

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком ректора.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на интернет страници Универзитета.

Изузетно, члан Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације који је из иностранства или је из других оправданих разлога одсутан, може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

#### **Члан 39.**

Председник Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за оцену и јавну одбрану докторске

дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом.

Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за оцену и јавну одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

#### Члан 40.

Комисија за оцену и јавну одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат "одбранио" или "није одбранио" докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије. Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије из члана 38. став 4. овог Правилника не потписује записник из става 3. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

#### Члан 41.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

#### Члан 42.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају ректора.

### **Репозиторијум одбрањених докторских дисертација**

#### Члан 43.

Библиотека Универзитета као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету,

заједно са извештајем комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује библиотека Универзитета да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности.

Библиотека Универзитета трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од 3 (три) месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно Министарство.

#### Члан 44.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области. На промоцију се позивају декан, ментор и кандидат.

#### Члан 45.

Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука одговарајуће области и уручењем дипломе.

#### Члан 46.

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата.

Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

#### Члан 47.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде факултети део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука, као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

#### Завршне одредбе

#### Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, осим одредбе члана 30. овог Правилника која ће се примењивати за студенте уписане у школској 2022/2023. години.

#### Члан 49.

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама и начину и поступку одбране докторске дисертације број 566 од 18.11.2016. године са свим изменама и допунама.



АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТ  
ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Маријана Јоксимовић, ректор