



Алфа БК Универзитет

## ПРАВИЛНИК

**о докторским академским студијама  
и начину и поступку одбране докторске дисертације**

Београд, новембар 2016. године

На основу члана 30 Закона о високом образовању („Сл.гл РС“ 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и члана 49 Статута Алфа БК Универзитета, на седници одржаној дана 18.11.2016. године Сенат Универзитета донео је

АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТ  
566  
н. Грај 18.11.2016.  
Нар. Година: Педесет и трећа година  
Приказ: Правилник о докторским академским студијама и начину и поступку одбране докторске дисертације

**ПРАВИЛНИК  
о докторским академским студијама  
и начину и поступку одбране докторске дисертације**

## 1. Опште одредбе

### Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила уписа и студирања докторских академских студија као и поступак и правила израде и одбране докторских дисертација на докторским академским студијама Алфа БК Универзитета.

### Члан 2.

Универзитет, организује и изводи докторске академске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских академских студија, статутом Универзитета, овим правилником и другим општим актима.

### Члан 3.

Докторске академске студије изводе се у оквиру делатности високог образовања и научноистраживачког рада Универзитета.

Докторске академске студије се изводе на српском језику, језику националне мањине или другом страном језику уколико је такав програм акредитован.

## 2. Упис на докторске академске студије

### Члан 4.

Општи услови за упис на докторске академске студије прописани су Законом, Статутом Универзитета и овим правилником, а ближи услови прописују се студијским програмом, у складу са Стандардима и општим актима Универзитета.

### Члан 5.

На студијске програме докторских академских студија могу се уписати

- 1) кандидати који имају завршене мастер академске студије, остварено најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама
- 2) Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из члана 128. став 1. Закона, могу се уписати на трећу годину докторских студија у одговарајућој области, у складу са Законом и овим Правилником.
- 3) Лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета.

#### **Члан 6.**

Упис на прву годину докторских академских студија се врши на основу предходно јавно објављеног Конкурса.

#### **Члан 7.**

Докторске академске студије на акредитованим студијским програмима трају 3 (три) године, а завршетком којих студент стиче 180 ЕСПБ.

#### **Члан 8.**

Посебан услов за упис студија јесте знање српског језика, односно језика на којем се изводи настава. Страни држављанин мора да поднесе доказ о познавању језика на којем се изводи настава, у складу са Статутом Универзитета.

Страни држављани који жели да упише докторске академске студије које се изводе на српском језику, а нема доказ о познавању језика из става 3. овог члана, може се уписати у припремну годину студија у којој ће похађати и курс из српског језика.

Страни држављани могу да се упишу на докторске академске студије под истим условима као и држављани Републике Србије. Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује.

Уколико докторске академске студије жели да упише кандидат који је неке од претходних нивоа студија или део студијског програма докторских студија завршио у иностранству, пре уписа мора се извршити признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, у складу са Законом и општим актима Универзитета

#### **Члан 9.**

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским и мастер академским студијама, дужине студирања на мастер студијама и остварених научних резултата.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји

#### **Члан 10.**

Комисију за упис чине: проректор за науку, руководилац студијског програма докторских студија, и један наставник који учествује у реализацији студијског програма докторских студија и испуњава услове за ментора.

Комисија за упис сачињава преалиминарни редослед кандидата за упис у прву годину студијског програма докторских академских студија на основу испуњености услова из овог правилника.

Коначну ранг листу објављује Универзитет.

#### **Члан 11.**

Потребна документа за упис су: диплома о завршеним мастер судијама, или Уверење о положеним испитима на магистарским студијама, а уколико су завршене магистарске студије диплома о стеченом академском називу магистра наука, извод из матичне књиге рођених и три фотографије за индекс.

#### **Члан 12.**

Са студентом који се уписује на докторске академске студије, Универзитет, закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

### **3. Организација студија**

#### **Члан 13.**

Студије на докторским академским студијама се организују кроз предавања, студијски истраживачки рад, научни рад, уметнички рад, израду и одбрану докторске дисертације, односно, докторског уметничког пројекта.

Докторске академске студије при Универзитету могу се изводити у сарадњи Универзитета са институтима.

Када Универзитет, организује докторске академске студије у сарадњи са институтом или другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству међусобни односи се уређују уговором.

Савладавањем студијских програма докторских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација

## **Члан 14.**

Предавања из наставних предмета се изводе као групна или индивидуална (менторска). Групна настава се изводи уколико на једном предмету има пет или више студената, односно ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе (карактера) предмета.

## **Члан 15.**

Методе извођења наставе зависе од типа наставе: активна настава, самостални рад студента, израда докторске дисертације итд. Активна настава се остварује кроз предавања и истраживачки студијски рад. Ова настава се остварује кроз стални контакт студената са наставницима. Предавања и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према распореду. Предавања су облик наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета групи студената.

Консултације се спроводе појединачно или са мањим бројем студената. На консултацијама наставник је на располагању студентима, зависно од њихових потреба и интересовања за: давање упутства по питању приступа учењу; давање додатних објашњења у вези истраживачког студијског рада, уз упућивање на правилно коришћење литературе итд. Истраживачки студијски рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање и писање научних радова. Ови часови активне наставе оспособљавају студента да приступи изради докторске дисертације.

Менторски рад је облик активне наставе у коме је наставник - ментор у непосредном контакту са студентом у вези израде докторске дисертације и публиковања остварених резултата.

## **Члан 16.**

Статус студента докторских академских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за два семестра, уколико Сенат Универзитета својом одлуком утврди оправданост захтева студента.

Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за највише две године.

## **Члан 17.**

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских академских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима и да су компетентни у одговарајућој научној области.

## **Члан 18.**

За ментора се може одредити:

- 1) наставник Универзитета у сталном радном односу или допунском раду;
- 2) професор емеритус Универзитета;

3) члан САНУ који је пре пензионисања имао наставно или научно звање.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

### **Члан 19.**

Ментор надзира и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације

### **Члан 20.**

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

### **Члан 21.**

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу ректору писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, ректор ће предложити Сенату именовање новог ментора.

## **4. Начин и поступак одбране докторске дисертације**

Право на пријаву докторске дисертације

### **Члан 22.**

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад студента у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

### **Члан 23.**

Право да поднесе пријаву за одобравање теме докторске дисертације студент докторских академских студија стиче након успешно савладаног наставног плана и програма, као и положених свих испита на акредитованом студијском програму докторских академских студија, прве и друге године и укупно остварених 420 ЕСПБ (300 + 120).

Поред услова из става један овог члана, услов за пријаву теме докторске дисртације студената ДС Информационо-комуникационих технологија је и одбрањен приступни рад, који се темељи на резултима које је кандидат презентовао.

Начин и поступак пријаве докторске дисертације

### **Члан 24.**

Пријаву теме докторске дисертације подноси студент у два примерка на прописаном обрасцу за завршне радове, преко студентске службе и сарадника за последипломске студије. Пријава се насловљава на Наставно-научно веће факултета, организационе јединице Универзитета, у чијем саставу се реализује студијски програм докторских академских студија, којем тема рада припада.

Уз пријаву студент прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне
- хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
- своју биографију ;
- своју библиографија ;

Уз пријаву, студент прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме докторске дисертације.

### **Члан 25.**

Сарадник за последипломске студије дужан је да изврши проверу комплетности документације приликом пријема пријаве и након тога у року од три дана достави Захтев за одобрење теме докторске дисертације декану факултета у чијем саставу се реализује студијски програм докторских академских студија, којем тема рада припада.

### **Члан 26.**

О предложеној теми докторске дисертације Наставно-научно већа расправља на својој седници и предлже ментора и чланове Комисије за оцену научне занованости и подобности пријављене теме докторске дисертације.

Наставно-научно веће утврђује предлог Комисије за оцену научне занованости и подобности пријављене теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана пријема пријаве.

## **Члан 27.**

Комисија из претходног члана се састоји од нај мање три наставника , од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

На основу поднетог предлога Наставно-научног већа, декан Факултета свим члановима Комисије издаје Решење о именовању Комисије за оцену научне занованости и подобности пријављене теме докторске дисертације са задатком да припреме Извештај о оцени научне занованости и подобности пријављене теме докторске дисертације.

## **Члан 28.**

Комисија за оцену научне занованости и подобности пријављене теме докторске дисертације дужна је да у року од 30 дана сачини Извештај у три примерка од којих се један доставља Научно-наставном већу Факултета на разматрање и студенту, а трећи одлаже у досије студента.

Извештај Комисије потписују сви чланови Комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме,
- податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену
- примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити
- или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области
- науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај се доставља наставно-научном већу факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

## **Члан 29.**

Научно-наставно веће Факултета, на првој седници, а најкасније у року од тридесет дана после пријема, разматра Извештај Комисије за оцену научне занованости и подобности пријављене теме докторске дисертације и доноси Одлуку да:

- Извештај прихвати, и проследи Сенату на усвајање или
- Извештај не прихвати, и да га врати Комисији на дораду у складу са упутствима која се уносе у записник ННВ.

## **Члан 30.**

Одлука Научно-наставног већа Факултета о прихваћеном Извештају о оцени научне занованости и подобности теме пријављене докторске дисертације, са компетенцијама ментора упућује се Сенату ради доношења одлуке о прихватању предложене теме и ментора.

Уз захтев за давање сагласности референт последипломских студија Сенату доставља:

- одлуку наставно-научног већа факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању
- ментора и
- извештај Комисије о оцени научне заснованости и подобности теме докторске дисертације.

Сенат приликом одлучивања може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. Сенат може донети и закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Сенат је дужан да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева .

Одлука Сената мора бити образложена.

У случају да Сенат не да сагласност на Одлуку Научно-наставног већа Факултета, израда докторске дисертације са датом темом све се враћа ННВ да оно предложи нову одлуку у складу са упутством Сената . Уколико то није могуће поступак се окончава и Сенат доставља своју одлуку Декану Факултета.

Одлука Сената о прихватању предложене теме и ментора. донета на основу одлуке Научно-наставног већа Факултета доставља се сараднику за последипломске студије, у два примерка од којих се један одлаже у досије студента, а један примерак се уручује студенту, чиме он стиче право да организује и отпочне истраживања - израду докторске дисертације.

Израда докторске дисертације

### **Члан 31.**

Истраживања и обраду докторске дисертације, студент изводи самостално.

У току истраживања, ментор је дужан да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација.

### **Члан 32.**

Време предвиђено за истраживања и одбрану докторске дисертације је најдуже две године од дана одобравања теме.

Изузетно Сенат може одобрити докторанту, на његов писмени Захтев, и друге рокове за одбрану.

### **Члан 33.**

По завршетку истраживања студент подноси ментору писани рукопис докторске дисертације на завршни преглед.

Ментор је дужан да у року од 30 дана од дана предаје рукописа, изврши његов преглед и студента упути на евентуалне допуне и корекције.

Истраживања и поднети рукопис се сматрају завршеним када студент о томе добије писмену сагласност ментора који мора бити саставни део докторског рада и налази се иза подкорице на страни пре садржаја.

### **Члан 34.**

У случају да оцени да студент није у могућности да заврши истраживања или да одржи рокове предвиђене планом истраживања, а за то не поднесе уверљива и оправдана образложења, ментор има право да истраживања и израду докторске дисертације обустави.

О одлуци којом обуставља рад на докторској дисертацији, ментор службеним дописом обавештава Научно-наставно веће Факултета.

### **Члан 35.**

Када студент добије сагласност ментора, студент врши техничку обраду и повезивање рукописа докторске дисертације у једном примерку.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси декану факултета. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

### **Члан 36.**

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских академских студија и има као први аутор, најмање један објављен рад, или прихваћен за објављивање, у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, са листе Министарства надлежног за науку, с тим да докторант из ТТ поља и ПМ поља мора имати најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са SCI листе или SCIE листе, све у складу са Стандардима.

На предлог ментора, а у складу са његовим усменим извештајем о садражaju и квалитету дисертације НН веће факултета даје мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације и именује Комисију за оцену докторске дисертације и јавну одбрану докторске дисертације.

Комисија се састоји од најмање три наставника, од којих су два у радном односу на Универзитету.

На предлог наставно научног већа Факултета, професор са звањем «професор емеритус» може бити члан Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације. Члан Комисије може бити и лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда и познаје језик на коме је написана докторска дисертација. Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

### **Члан 37.**

Одлуку о именовању Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације, Наставно-научно веће доноси у року од 15 дана од дана пријема захтева од сарадника за последипломске студије.

### **Члан 38.**

На основу Одлуке Научно-наставног већа Факултета, декан Факултета, обавештава све чланове Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације и студента о донетој одлуци .

### **Члан 39.**

Комисија за оцену и јавну одбрану докторске дисертације је дужна да у року од тридесет дана од дана именовања сачини Извештај о оцени докторске дисертације.

Извештај о оцени докторске дисертације се сачињава у три примерка у прописаној форми и потписан од стране свих чланова Комисије доставља се Научно-наставном већу Факултета на усвајање.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима, назив рада и име часописа у коме је кандидат қјао први аутор објавио рад у складу са Стандардима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (наводи да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Сваки Члан комисије члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

#### **Члан 40.**

Саставни део Извештаја о оцени докторске дисертације чини провера оригиналности докторске дисертације.

Уколико се утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате анализе ментор доставља декану.

#### **Члан 41.**

Научно-наставно веће Факултета, на првој седници, а најкасније у року од тридесет дана после пријема, Извештај о оцени докторске дисертације исти разматра и доноси Одлуку да:

- Извештај о оцени докторске дисертације усвоји или
- Извештај о оцени докторске дисертације не прихвати.

Одлука Наставно научног већа мора бити образложена.

## **Члан 42.**

Након одлуке НН већа да извештај Комисије о оцени и јавној одбрани докторске дисертације усвоји, а пре давања Сенату на сагласност, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени и јавној одбрани докторске дисертације учини доступном јавности у библиотеки Универзитета и у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је најмање 30 дана пре доношења одлуке Сената о усвајању Извештаја Комисије и одобрењу јавне одбране.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену и јавну одбрану докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља наставно-научном већу факултета.

## **Члан 43.**

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације на предлог наставно-научног већа факултета доноси Сенат.

Уз захтев за давање сагласности Декан факултета доставља Сенату:

- одлуку наставно-научног већа факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације;
- извештај комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације о примедбама (уколико их је било)

Сенат је дужан да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева. Одлука Сената мора бити образложена. Сенат разматрајући извештај Комисије може донети одлуку о усвајању извештаја, одлуку којом се извештај не усваја или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Јавна одбрана докторске дисертације.

## **Члан 44.**

Одлука Сената доставља се сараднику за последипломске студије два примерка који један примерак одлаже у досије докторанта, а један уручује докторанту .

## **Члан 45.**

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на интернет страници Универзитета .

Изузетно, члан Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

#### **Члан 46.**

Председник Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурата које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за оцену и јавну одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране доволно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

#### **Члан 47.**

Комисија за оцену и јавну одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбацио“ или „није одбацио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије из члана 45. овог Правилника не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихвату записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

## **Члан 48.**

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

## **Члан 49.**

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и ректора.

## **5. Репозиторијум одбрањених докторских дисертација**

### **Члан 50.**

Библиотека Универзитета као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету, заједно са извештајем комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује библиотека Универзитета да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности.

Библиотека Универзитета трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

### **Члан 51.**

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области. На промоцију се позивају декан, ментор и кандидат.

### **Члан 52.**

Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука одговарајуће области и уручењем дипломе.

### **Члан 53.**

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата.

Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

### **Члан 54.**

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде факултети део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

## **6. Прелазне одредбе**

### **Члан 55.**

Студенти уписани на докторске студије, по старом закону, односно кандидати кој су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог закона, имају право да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до школске 2017/2018. године.

Одредбе овог правилника сходно се примењују на докторске академске студије при Универзитету.

## **7. Завршне одредбе**

### **Члан 56.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином примењују се важећи прописи.

### **Члан 57.**

Усвајањем овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама и начину и поступку одбране докторске дисертације број 723 од 22.12.2011. године са Изменама и допунама број 117 од 08.03.2012. године и број 122 од 13.03.2015. године.

**Председник Сената**

**Проф. др Славко Вукша**

