

Република Србија
АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТ
Београд

Број: 265

Датум: 22.3.2019. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“ број 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18) и члана 48. Статута, на седници Сената Универзитета, одржаној дана 22.3.2019. године, доноси се следећа

ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ НА АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТУ

| | ПОСТУПАКИ ДОКУМЕНТА | Да/Не/НП ¹ | Датум | Напомена |
|---|---|-----------------------|-------|----------|
| 1 | <p>Документа која се достављају при упису на ДАС</p> <ul style="list-style-type: none">• Пријава за упис на докторске студије• Диплома о стеченом високом образовању• Уверење о положеним испитима током студија• Извод из матичне књиге рођених• Две слике• Уверење о познавању српског/енглеског језика• Потврда/Извештај комисије које образује декан да студент познаје језик или треба да иде на курс (предложени временски преод)² | | | |
| 2 | Уговор о школарини са потписом ректора | | | |

¹Да – значи да постоји; Не – значи да не постоји; НП – значи да није примењиво у датим околностима.

²Члан 8 Правилника о докторским студијама (ПДС).

| | ПОСТУПАКИ ДОКУМЕНТА | Да/Не/НП¹ | Датум | Напомена |
|---|---|-----------------------------|--------------|-----------------|
| 3 | <p>Динамика уплате школарине на рачун АЛФА БК Универзитета</p> <p>Износ 1 _____ датум _____</p> <p>Износ 2 _____ датум _____</p> <p>Износ 3 _____ датум _____</p> <p>Износ 4 _____ датум _____</p> <p>Износ 5 _____ датум _____</p> <p>итд.</p> <p>Потврда од службе за финансије или Студентске службе</p> | | | |
| 4 | <p>Динамика полагања испита предвиђена планом и програмом ДАС</p> <p>Предмет _____ датум _____ оцена _____ наставник _____</p> <p>итд.</p> <p>Потврда од Студентске службе</p> | | | |
| 5 | Пријава испита условљена је измирењем финансијских обавеза (автоматска контрола уграђена у апликацију е-студент) | | | |
| 6 | Пријава и захтев за одобрење теме докторске дисертације доставља се СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ и заводи у књигу улазне документације. | | | |
| 7 | <p>Студентска служба доставља Пријаву са захтевом за одобрење теме докторске дисертације</p> <p>КОМИСИЈИ ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ</p> <p>Напомене Комисије за докторске студије:</p> | | | |

| | ПОСТУПАКИ ДОКУМЕНТА | Да/Не/НП¹ | Датум | Напомена |
|----|---|-----------------------------|--------------|-----------------|
| 8 | <p>Датум седнице ННВ на којој је донета одлука о формирању комисије за оцену научне заснованости и подобности кандидата и теме.³</p> <p>Чланови комисије су:⁴</p> <p>1. _____, афилијација_____</p> <p>2. _____, афилијација_____</p> <p>3. _____, афилијација_____</p> <p>4. _____, афилијација_____</p> | | | |
| 9 | <p>Комисија за оцену научне заснованости и подобности кандидата и теме подноси ННВ преко Студентске службе у року од 60 дана.⁵</p> <p>Извештај о оцени кандидата и теме</p> <p>Извештај о компетентности предложеног ментора и члanova комисије.</p> <p>Извештај потписују сви чланови Комисије.⁶</p> <p>Издвојено мишљење члана Комисије са образложењем (ако постоји)</p> <p>Датум када је извештај Комисије достављен Студентској служби</p> | | | |
| 10 | <p>Датум седнице ННВ на којој је донета Одлука о прихватању Извештаја о оцени подобности кандидата и теме и именовању ментора⁷</p> <p>Одлука се заводи у Књигу улазне документације</p> <p>Одлука је потписана од стране декана</p> <p>Одлука је достављена кандидату</p> <p>Одлука је удосијеју докторанта</p> <p>Одлука је достављена Сенату⁸</p> | | | |

³Члан 26 ПДС.

⁴Члан 27 ПДС.

⁵Члан 28 ПДС.

⁶Члан 28 ПДС.

⁷Члан 39 ПДС.

⁸Члан 30 ПДС.

| | ПОСТУПАКИ ДОКУМЕНТА | Да/Не/НП ¹ | Датум | Напомена |
|----|--|-----------------------|-------|----------|
| 11 | <p>Датум седнице Сената Универзитета на којој је донета одлука о (не)прихватању Извештаја о оцени научне заснованости и подобности кандидата и теме (са образложењем).</p> <p>Одлука се заводи у Књигу улазне документације</p> <p>Одлука је потписана од стране ректора</p> <p>Одлука је достављена кандидату</p> <p>Одлука је у досијеу докторанта</p> | | | |
| 12 | Кандидат пише докторску дисертацију у сарадњи и под надзором ментора у периоду до две године | | | |
| 13 | <p>Ментору се доставља рукопис докторске дисертације на завршни преглед (рок 30 дана).⁹</p> <p>Ментор даје писану сагласност да се дисертација може поднети на оцену.¹⁰(Ова сагласност мора бити саставни део докторске дисертације).</p> | | | |
| 14 | <p>Кандидат доставља Студентској служби:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Докторску дисертацију са изјавом ментора да докторска дисертација може да се стави на оцену • Објављен рад из области докторске дисертације у научном часопису (са листе Министарства науке) на коме је кандидат први аутор (доставити копију рада или доказ да је рад прихваћен); у случајевима где се тражи да је рад публикован на СЦИ или СЦИе листи (ПМ и ТТ поље) да се достави доказ да се часопис налази на некој од листи. • Изјаву кандидата о ауторству • Изјаву ментора о оцениоригиналности и сагласности за предају урађене докторске дисертације • Изјаву кандидата о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада <p>Пријем докторске дисертације заводи се у књигу улазне документације</p> | | | |
| 15 | Студентска служба доставља докторску дисертацију ННВ факултета заједно са потврдом о измирењу свих финансијских обавеза кандидата, као и осталим доказима о испуњености услова прописаних ПДС. | | | |

⁹Члан 33 ПДС.

¹⁰Члан 33 ПДС.

| ПОСТУПАКИ ДОКУМЕНТА | | Да/Не/НП ¹ | Датум | Напомена |
|---------------------|--|-----------------------|-------|----------|
| 16 | <p>ННВ даје мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације и формира Комисију за писање извештаја о оценира дајавној одбрани докторске дисертације.¹¹</p> <p>Чланови комисије су:</p> <p>1. _____, афилијација _____ 2. _____, афилијација _____ 3. _____, афилијација _____ 4. _____, афилијација _____</p> <p>Најмање један члан Комисије није у радном односу на Универзитету.</p> <p>Одлука је потписана од стране декана.</p> <p>Одлука је достављена члановима комисије.</p> <p>Одлука је достављена кандидату.</p> <p>Одлука је у досијеу докторанта.</p> <p>Рок за израду извештаја износи 60 дана.¹²</p> | | | |
| 17 | <p>Комисија за писање извештаја о оцени и јавној одбрани докторске дисертације подноси извештај о оцени докторске дисертације ННВ са следећим садржајем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хронологија одобравања и израде дисертације • Биографски подаци о кандидату • Опис дисертације • Закључак са предлогом • Изјава ментора о провери оригиналности докторске дисертације <p>Извештај састављен у три примерка потписују сви чланови Комисије.¹³</p> <p>Издвојена оцена члана Комисије (ако постоји).¹⁴</p> <p>Ментор доставља Извештај Студентској служби која га заводи у Књигу улазне документације.</p> <p>Рок за достављање извештаја износи 90 дана од датума пријема одлуке о чланству у овој комисији</p> | | | |
| 18 | Ако Извештај о оцени докторске дисертације није усвојен од стране Комисије, чланови комисије достављају јуз извештај и образложење такве одлуке. | | | |
| 19 | Ако је потребно отклонити недостатке у дисертацији, одредити рок за тај задатак и у посебној рубрици уписати тај рок. | | | |

¹¹Члан 36 ПДС

¹²Члан 39 ПДС.

¹³Члан 39 ПДС.

¹⁴Члан 39 ПДС.

| | ПОСТУПАКИ ДОКУМЕНТА | Да/Не/НП ¹ | Датум | Напомена |
|----|--|-----------------------|-------|----------|
| 20 | Датум седнице на којој ННВ доноси Одлуку о (не)прихватању извештаја комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације. Присуство ментора на седници је обавезно. Одлука је потписана од стране декана Одлука је достављена кандидату Одлука је у досијеу докторанта | | | |
| 21 | КОМИСИЈА ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ Напомене Комисије за докторске студије: | | | |
| 22 | Изјава студента о коришћењу докторске дисертације – доступност у отвореном приступу на дигиталном репозиторијуму универзитета | | | |
| 23 | Стављање докторске дисертације на увид јавности, тј. репозиторијум – НА САЈТ АЛФА БК Универзитета – на период од 30 дана заједно са одлуком ННВ о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. | | | |
| 24 | Потврда да је рад био 30 дана јавно доступан и изјавом о томе да ли је било или није било примедби на рад <i>(Потврда од лица које поставља докторску дисертацију на репозиторијум)</i> | | | |
| 25 | Датум седнице на којој Сенат доноси Одлуку о усвајању Извештаја комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације ¹⁵ Одлука је потписана од стране ректора Одлука је достављена кандидату Одлука је у досијеу докторанта | | | |
| 26 | Одлука декана о заказивању јавне одбране докторске дисертације ¹⁶ | | | |
| 27 | Записник са јавне одбране докторске дисертације потписан од стране свих чланова комисије ¹⁷ | | | |
| 28 | Издавање уверења оположеним испитима | | | |
| 29 | Издавање уверења о стицању звања доктора науке | | | |
| 30 | Достављање докторске дисертације у јавну базу докторских дисертација - НАРДУС | | | |
| 31 | Евидентирање докторске дисертације у ЦОБИС-у | | | |
| 32 | Промоција доктора наука, уручење дипломе, евиденција у матичној књизи | | | |

Напомена: Ова процедура разматраће се периодично напроширеном ректорском колегијуму Универзитета и по потреби мењати и допуњавати додатно утврђеним активностима.

¹⁵Члан 43 ПДС.

¹⁶Члан 45 ПДС.

¹⁷Члан 47 ПДС.

О КОМИСИЈИ ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈА

Задатак Комисије за докторске студије на нивоу АЛФА БК Универзитета је унапређење квалитета докторских дисертација које се израђују и бране на АЛФА БК Универзитету. Комисија има задатак да прати све кораке у процедуре, од пријаве докторске дисертације до усвајања извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисији морају бити достављена пријава теме кандидаткиње/кандидата и комисија о томе заузима став и доставља га Наставно-научном већу.

Комисији мора бити достављена одлука о формирању комисије за писање Извештаја о подобности теме и кандидата, затим сам Извештај о оцени подобности теме и кандидата.

Комисија за докторске студије може вратити Наставно-научном већу већ усвојен Извештај о подобности теме и кандидата на поново разматрање са препоруком Комисији за писање извештаја о подобности теме и кандидата за допуну или измену Извештаја.

Комисија за докторске студије такође разматра Извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и може га вратити Наставно-научном већу са препоруком Комисији за писање извештаја о оцени за допуну извештаја.

Пошто је размотрила извештаје које је прихватило Наставно-научно веће, Комисија за докторске студије га прослеђује Сенату са препоруком за усвајање.

Референт за последипломске студије истовремено је и секретар Комисије за докторске студије.



АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТ

Проф. др Јозефина Беке Тривунац, в. д. ректора