



Алфа БК Универзитет

Број: 1834

Датум: 01.12.2023.

На основу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл. гласник РС“, бр. 13/2019), Сенат Алфа БК Универзитета, на седници одржаној 01.12.2023. године, доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Правилник), Алфа БК Универзитет (у даљем тексту: Универзитет) утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада.

Члан 2.

Области у којима се обезбеђује, контролише и унапређује квалитет су:

- Квалитет студијских програма;
- Квалитет наставног процеса;
- Квалитет наставног особља;
- Квалитет уметничког и научноистраживачког рада;
- Квалитет оцењивања студената;
- Квалитет уџбеника и литературе;
- Квалитет библиотечких и информатичких ресурса;
- Квалитет простора и опреме;
- Квалитет ненаставног особља;
- Квалитет управљања;
- Квалитет финансирања;
- Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета; и
- Унапређење система обезбеђења квалитета, праћење и периодична провера квалитета.

Члан 3.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су јавни и доступни студентима, наставницима, сарадницима и запосленима на Алфа БК Универзитету.

Алфа БК Универзитет преиспитује своје стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, најмање сваке треће године, а по потреби и чешће.

Комисија за квалитет Алфа БК Универзитета процењује и врши обраду резултата оцењивања нивоа квалитета примене стандарда, резултата реализације поступака примене ових стандарда и резултата спроведених корективних мера и прослеђује обрађене резултате Комисији за самовредновање Алфа БК Универзитета.

На основу добијених резултата оцене примене стандарда и поступака обезбеђења квалитета, Комисија за самовредновање по потреби предлаже иницирање корективних мера и поступака за обезбеђење квалитета рада Универзитета.

Комисија за самовредновање сваке треће године, а по потреби и чешће израђује Извештај о самовредновању Универзитета који доставља Комисији за обезбеђење квалитета на разматрање.

Комисија за обезбеђење квалитета Алфа БК Универзитета разматра урађени Извештај о самовредновању, док се сам Извештај усваја од стране Сената Универзитета.

II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 4.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одговарајућих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм који оспособљава студенте за развој и примену уметничких и научних достигнућа.

Сваки студијски програм је целина међусобно повезаних и усклађених елемената која обухвата: а) јасно опредељене циљеве образовања, б) политику уписа студената, в) структуру и садржај образовања, г) методе учења и начине провере знања, и д) квалификацију и компетенцију студената као крајњих циљева образовања.

Општи стандарди квалитета студијских програма

Члан 5.

Да би студијски програм задовољио опште стандарде квалитета, мора да садржи следеће карактеристике:

- јасно дефинисане циљеве и усклађеност структуре и садржаја студијског програма са тим циљевима;
- усклађеност студијског програма са основним задацима и циљевима рада Универзитета;
- структурираност студијског програма ради успостављања неопходног баланса између општих, уметничких, научних и апликативних знања и дисциплина;
- флексибилност и отвореност за примену иновативних метода наставе и учења;
- адекватно и расподељено радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима; и
- обезбеђивање одговарајућих општих и стручних знања која обезбеђују могућности запошљавања и/или даље школовање дипломираних студената.

Посебни стандарди квалитета студијских програма

Члан 6.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- академски назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ; и
- предуслови за избор појединих предмета или група предмета, као и начини за избор предмета из других студијских програма.

Усвајање студијских програма

Члан 7.

Структура, садржина, услови и начини остваривања студијских програма утврђују се у складу са Законом о високом образовању и Статутом Алфа БК Универзитета.

Студијски програм се припрема и усваја на начин уређен Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

У поступку припреме предлога студијског програма активно учествују наставници и сарадници Универзитета, као и представници студената.

Предлог студијског програма утврђује Наставно-научно веће Универзитета у складу са стандардима за акредитацију студијских програма.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Универзитета.

Извођење студијског програма може почети у тренутку његовог усвајања од стране Сената Алфа БК Универзитета.

Доступност и јавност студијских програма

Члан 8.

Алфа БК Универзитет има обавезу да студентима и другим заинтересованим лицима учини доступним све информације о својим акредитованим студијским програмима, укључујући и услове и начине њиховог остваривања, као и услове за стицање академског назива.

Интегрисани Алфа БК Универзитет објављује информације из претходног става на инернет страници факултета у свом саставу.

Вредновање квалитета студијских програма

Члан 9.

Квалитет студијског програма вреднује се на основу квалитативних и квантитативних показатеља.

Квалитативни показатељи студијског програма огледају се кроз оспособљеност студената за:

- укључивање у радни процес и примену стечених општих и посебних знања и вештина;
- стваралачки и креативни начин размишљања и праћење уметничких и научних достигнућа; и
- самосталан и тимски рад.

Квантитативни показатељи студијског програма су:

- просечно трајање студија и просечна оцена;
- однос броја дипломираних студената и броја студената уписаних у прву годину студија; и
- број студената којима је престао статус студента, односно којима мирује статус и др.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 10.

Обезбеђење стандарда квалитета остварује се:

- редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијских програма;
- редовним праћењем и провером укупног радног оптерећења студената, односно радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета; и
- прикупљањем повратних информација о квалитету студијских програма од непосредних корисника, односно дипломираних студената и њихових послодаваца.

За праћење, оцењивање и унапређење квалитета студијских програма одговорни су декани факултета у саставу Алфа БК Универзитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање и Наставно-научно веће Универзитета.

Комисија за обезбеђење квалитета организује редовно и систематско прикупљање и анализу података ради увида у квалитативне и квантитативне показатеље квалитета студијских програма.

Оцена квалитативних показатеља

Члан 11.

Оцена квалитативних показатеља квалитета студијских програма утврђује се анкетирањем студената на датом студијском програму, као и наставника и сарадника који учествују у реализацији тог програма.

Анкетирање се спроводи најмање два пута годишње, при крају пролећног и зимског семестра текуће школске године.

Анкетирање и обраду добијених резултата спроводе чланови Комисије за обезбеђење квалитета Алфа БК Универзитета.

Оцена квантитативних показатеља

Члан 12.

Оцена квантитативних показатеља квалитета студијских програма утврђује се на основу података добијених од Студентске службе која их презентује у виду годишњег извештаја.

Анализа показатеља квалитета

Члан 13.

На почетку нове школске године Комисија за обезбеђење квалитета Алфа БК Универзитета сумира, анализира и разматра прикупљене податке о квалитативним и квантитативним показатељима квалитета студијских програма за претходну школску годину и на основу тога припрема предлог годишњег извештаја који садржи и предлоге мера за унапређење квалитета студијских програма.

Предлог годишњег извештаја доставља се деканима факултета интегрисаног Алфа БК Универзитета на разматрање.

Декани факултета разматрају извештај и утврђују мере за унапређење квалитета студијског програма и његово осавремењивање ради обезбеђивања његове упоредивости са сличним студијским програмима на универзитетима у земљи и иностранству.

Предлог годишњег извештаја са мишљењем одговарајућих факултета доставља се Наставно-научном већу Универзитета на усвајање.

Наставно-научно веће Универзитета усваја измене и допуне студијских програма у циљу унапређења њиховог квалитета.

III СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Члан 14.

Унапређење квалитета наставног процеса и његово усаглашавање са стандардима јединственог европског образовног простора може се постићи једино дефинисањем и стриктним поштовањем одговарајућих стандарда и поступака обезбеђења квалитета.

Квалитет наставног процеса одређен је квалитетом Плана рада, професионалним односом наставника и сарадника према раду и студентима, редовним праћењем и вредновањем рада студената, као и разумевањем и уважавањем потреба и захтева студената.

Квалитет наставног процеса се у целини обезбеђује применом:

- стандарда квалитета предавања и вежби;
- стандарда квалитета уџбеничке грађе; и
- стандарда квалитета оцењивања.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПРЕДАВАЊА

Стандарди извођења предавања

Члан 15.

Наставник реализује предавања на свом наставном предмету у складу са својим дефинисаним Планом рада.

Тематске јединице предавања обрађују се по динамици предвиђеној Планом рада на наставном предмету, уз дозвољено одступање које није веће од 30%.

Наставник је у обавези да током часа обради најмање 70% садржаја тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час.

Наставник одржава наставу у временским терминима предвиђеним распоредом часова.

Стандарди садржаја предавања

Члан 16.

Садржај предавања покрива најмање 70% градива предвиђеног наставним програмом предмета и предвиђеног за испитну материју.

Садржај предавања је осмишљен тако да она омогуће ефикасно савладавање градива и припрему испита.

Наставник перманентно иновира садржај предавања и усклађује га са најновијим уметничким и научним сазнањима.

Стандарди метода предавања

Члан 17.

Наставник долази припремљен на предавања.

Наставник предаје разумљиво и јасно и на начин који држи пажњу студената.

Наставник реализује предавања на начин који стимулише критичко размишљање студента.

Наставник континуирано прати и оцењује рад студената током предавања.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ВЕЖБИ

Стандарди извођења вежби

Члан 18.

Наставник или сарадник вежбе на наставном предмету изводе у свему према утврђеном Плану рада.

Тематске јединице вежби обрађују се по динамици предвиђеној Планом рада на наставном предмету.

Наставник или сарадник вежбе одржавају у временским терминима предвиђеним распоредом часова.

Стандарди садржаја вежби

Члан 19.

Садржај вежби мора да покрива најмање 70% градива предвиђеног наставним програмом предмета.

Садржај вежби мора бити компатибилан са садржајем предавања тако да омогући:

- боље разумевање наставне области коју покрива предмет;
- лакше савладавање градива; и
- ефикаснију припрему испита.

Вежбе могу укључити следеће облике рада са студентима:

- Понављање и појашњавање градива – наставници и сарадници могу на вежбама по потреби или на захтев студената да понове, детаљније разраде или појасне елементе градива које је обрађено на предавањима или изложено у уџбеницима.
- Примена знања – основни циљ вежби мора бити примена знања стечених на предавањима. Облици примене знања морају бити усклађени са природом предмета.
- Провера знања – наставници и сарадници на вежбама континуирано проверавају знање студената. Облик провере знања на вежбама мора бити прилагођен природи предмета и величини групе. Облик провере знања дефинисан је Планом рада на наставном предмету.

Стандарди метода вежби

Члан 20.

Наставник или сарадник долазе припремљени на вежбе.

Наставник или сарадник излажу материју разумљиво и јасно и на начин који држи пажњу слушалаца.

Наставник или сарадник треба да организују и изводе вежбе на начин који стимулише критичко размишљање студента.

Наставник или сарадник континуирано прати и оцењује рад студената током часова вежби.

СТАНДАРДИ ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 21.

Наставник има професионалан и коректан однос према студентима.

Начин изражавања наставника је такав да га студенти разумеју.

Стил изражавања наставника треба да буде неутралан и професионалан.

Наставници и сарадници дужни су да поштују родну равноправност.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРЕДАВАЊА И ВЕЖБИ

Члан 22.

Контрола квалитета предавања и вежби укључује:

- контролу одржавања предавања и вежби према Распореду наставе;
- контролу садржаја и метода предавања и вежби;
- контролу резултата преношења знања.

Контрола квалитета предавања и вежби обавља се анализом резултата оцењивања студената.

Анкетирање студената

Члан 23.

Анкетирање студената врши се најмање два пута годишње, обично при крају пролећног и зимског семестра текуће школске године.

Анкету организује и спроводи универзитетска Комисија за обезбеђење квалитета у сарадњи са проректором за наставу и студентски стандард Алфа БК Универзитета.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИЧКЕ ГРАЂЕ

Члан 24.

Квалитет наставног процеса одређен је и квалитетом уџбеничке грађе.

Стандарди квалитета уџбеника регулисани су одредбама Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности Алфа БК Универзитета.

Издавачка делатност

Члан 25.

Алфа БК Универзитет обезбеђује уџбеничку литературу набавком и публикавањем свог наставног и испитног материјала.

Начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа, као и њихово штампање и дистрибуција уређују се Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Универзитета.

Стандарди коришћења уџбеника

Члан 26.

Наставник користи уџбеник који је предвиђен његовим Планом рада и који је доступан студентима у оквиру фонда Универзитетске библиотеке или на е-учионици сваког појединачно посматраног предмета.

ПОСТУПЦИ ЗА УНЕПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИЧКЕ ГРАЂЕ

Члан 27.

Алфа БК Универзитет обезбеђује и унапређује квалитет својих уџбеника кроз перманентну контролу квалитета наставног материјала, у складу са одредбама свог Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности.

IV СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОЦЕЊИВАЊА СТУДЕНАТА

Члан 28.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Приликом оцењивања студената наставници се придржавају следећих стандарда:

- оцењивање мора бити објективно и непристрасно;
- наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у његовом Плану рада на наставном предмету;
- провере знања студената током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, садржаним у Плану рада на наставном предмету;
- студенти имају право на увид у резултате писмених облика провере знања;
- студенти имају право на образложење испитног резултата; и
- наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.).

ЕЛЕМЕНТИ И МЕТОДИ ОЦЕЊИВАЊА СТУДЕНАТА

Члан 29.

Наставник и сарадник самостално одређују и обавезно у План рада предмета уносе:

- облике рада студента током наставе који се бодују: редовност похађања наставе, присуство вежбама, колоквијум, семинарски радови и друге предиспитне активности предвиђене Правилником о начину полагања испита и оцењивању студената Алфа БК Универзитета.
- метод и критеријум бодовања сваког облика рада студента појединачно.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити максимално 100 поена, при чему најмање 30 а највише 70 поена морају бити предвиђени за предиспитне обавезе.

Планом рада утврђује се тачна сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Наставник и сарадник континуирано прате и бодују рад студената током наставе кроз испуњење њихових предиспитних обавеза кроз:

- учешће у раду на часу: савладавање испитне материје, учешће у дискусијама, учешће у изради и анализи задатака и сл.;

- индивидуални рад ван часа: пројекат, семинарски рад и сл.; и
 - групни рад ван часа: групни пројекат, групни семинарски рад, презентација и сл.
- Укупан број поена студента добија се као збир остварених поена по свакој предиспитној обавези.

ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Календар испита

Члан 30.

Универзитет је дужан да организује полагање испита у терминима предвиђеним Статутом Универзитета и годишњим Календаром испита, а у складу са Правилником о правилима студија и Правилником о начину полагања испита и оцењивању студената.

Годишњи Календар испита Универзитета утврђује се и објављује на огласној табли Универзитета почетком сваке школске године.

Годишњи Календар испита Универзитета чини саставни део Плана извођења наставе.

Полагање испита

Члан 31.

На испит може изаћи само студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене Планом рада предмета.

Начин полагања испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе су уређена Правилником о правилима студија и Правилником о начину полагања испита и оцењивању студената.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОЦЕЊИВАЊА СТУДЕНАТА

Члан 32.

Обезбеђење и унапређење квалитета оцењивања остварује се редовном контролом квалитета оцењивања и подизањем нивоа квалитета оцењивања.

Контрола квалитета оцењивања укључује следеће елементе:

- контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања; и
- контролу резултата оцењивања.

Контрола садржаја и метода оцењивања спроводи се:

- контролом Плана рада на наставном предмету; и
- редовним анкетањем студената.

Наставник при састављању свог Плана рада на наставном предмету који предаје предвиђа елементе и методе оцењивања студената.

Обраду резултата анкете студената врши Комисија за обезбеђење квалитета Алфа БК Универзитета.

Анализу резултата анкете врше проректор за наставу и студентски стандард и Комисија за самовредновање Алфа БК Универзитета и о томе писаним извештајем обавештавају декана факултета и чланове Сената ради предузимања евентуалних корективних мера.

Члан 33.

Контрола резултата оцењивања спроводи се крајем пролећног и зимског семестра сваке школске године.

Студентска служба доставља деканима факултета и проректору за наставу и студентски стандард комплетан извештај о резултатима оцењивања.

Декани факултета интегрисаног Алфа БК Универзитета и проректор за наставу и студентски стандард организују дискусију о предметима на којима је пролазност мања од 50% (ванстандардна пролазност) и заједнички договарају мере за унапређивање резултата оцењивања, утврђујући узроке ванстандардне пролазности и договорене мере за њихово унапређивање.

Декан факултета, проректор за наставу и студентски стандард и представник студената (Студентског парламента) разматрају поднешене извештаје о могућим узроцима лоше пролазности студената и предложеним мерама за побољшање резултата оцењивања.

Декан факултета и проректор за наставу и студентски стандард подносе извештај ректору, Сенату и Наставном-научном већу Универзитета о резултатима и квалитету оцењивања по годинама студија за све студијске програме.

На седници Наставно-научног већа разматра се и усваја извештај о резултатима и квалитету оцењивања и мерама за унапређење квалитета оцењивања.

Декан факултета и проректор за наставу и студентски стандард брину о спровођењу утврђених мера за унапређење квалитета оцењивања студената.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 34.

Основне, мастер и докторске академске студије завршавају се израдом завршног рада јавним полагањем завршног испита, у складу са нивоом и структуром студијског програма.

Циљеви и форма завршног рада

Члан 35.

Циљеви израде завршног рада су:

- верификација да је студент овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеној уметничкој или научној области и дисциплини;
- упознавање студента са одређеном облашћу уметничке или научне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области;
- оспособљавање студента за самосталан истраживачки рад у одређеној области.

Завршни рад може бити у форми:

- самосталаног уметничког рада; и
- теоријског рада (практичан проблем уочен у литератури или пракси, обрада одабране теме).

Израда завршног рада и завршни испит

Члан 36.

Студент бира предмет и ментора за израду завршног рада под условима предвиђеним Књигом предмета.

Наставник у сарадњи са студентом предлаже тему или програм завршног рада.

Декан факултета (у случају дипломских радова) и Веће за последипломске студије (у случају мастер и докторских радова) утврђује теме, односно програме завршног рада и именује наставника који руководи израдом завршног рада.

Наставник у току припреме завршног рада указује студенту на недостатке уколико их има. Студент отклања уочене евентуалне недостатке и завршава рад. Пријаву за полагање

завршног испита студент предаје Студентској служби Универзитета, чиме формално пријављује одбрану рада.

Декан самостално или на предлог Већа за последипломске студије именује Комисију за полагање завршног испита.

Комисија се састоји од три члана из реда наставника.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 37.

Дипломе основних, мастер и докторских академских студија се додељују студентима који:

- могу да примене своје знање, разумевање и способност за решавање проблема у склопу ширег контекста повезаног са облашћу студија;
- имају способност за даље учење и примену стечених знања у пракси;
- имају способност за креативно и одговорно учешће у интердисциплинарним, развојним, истраживачким, научним и уметничким радним тимовима; и
- искажу способност за педагошки рад у општим или средњим стручним школама.

Дипломе основних, мастер и докторских академских студија додељују се студентима који су одбранили завршни рад, односно код основних академских студија који су положили последњи испит, у складу правилима, односно процедура предвиђеном акредитованим студијским програмом

Време израде и одбране завршних радова и критеријуми за њихово вредновање изражени у ЕСПБ, утврђени су студијским програмом.

Уколико је завршни рад на задовољавајућем нивоу квалитета, студент се пријављује за полагање завршног испита у складу са студијским програмом. Завршни испит се састоји од усменог, односно јавног презентовања резултата завршног рада од стране студента.

Одбрана завршног рада је јавна. Оцена се уписује у записник о завршном испиту. Записник о завршном испиту доставља се Студентској служби Алфа БК Универзитета.

V СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УМЕТНИЧКОГ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УМЕТНИЧКОГ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 38.

На Алфа БК Универзитету се обавља уметнички и научноистраживачки рад у циљу развоја уметности, науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања уметничког и научног подмлатка, увођења студената у уметнички и научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и даљи развој Универзитета.

Квалитет уметничког и научноистраживачког рада на Универзитету остварује се:

- обезбеђивањем потребних услова за уметнички и научноистраживачки рад; и
- доследном применом стандарда квалитета уметничког и научноистраживачког рада.

Уметнички и научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Универзитета и остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на уметничким и научноистраживачким пројектима, комерцијалним пројектима, експертизама, и слично; и

- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Члан 39.

Наставници и сарадници Универзитета могу учествовати у реализацији:

- пројеката које финансира надлежно министарство;
- пројеката које финансирају међународне организације;
- комерцијалних пројеката који могу бити финансирани од стране државних институција, органа локалне самоуправе, домаћих предузећа и иностраних компанија.

На основу извршених анализа тренутног стања, потреба, савремених тенденција и расположивих ресурса Универзитет утврђује развојну политику уметничког и научноистраживачког рада са следећим циљевима:

- континуирано праћење савремених тенденција у развоју уметности и науке и практичне примене уметничких и научних достигнућа, као и укључивање у савремене токове кроз рад на примени стечених знања;
- стварање услова за реализацију нових пројеката;
- повезивање Универзитета са другим уметничким и научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству ради размене знања и искустава, односно рада на заједничким пројектима; и
- стварање бољих материјалних услова за рад и развој Универзитета.

У складу са својом развојном политиком уметничког и научноистраживачког рада, Алфа БК Универзитет утврђује стратегију и планове уметничког и научноистраживачког рада базирану на јединству образовног, уметничког и научноистраживачког наставника и сарадника са следећим циљевима:

- подстицање уметничког и научноистраживачког рада на Универзитету;
- предузимање активности на перманентном побољшању услова за уметнички и научноистраживачки рад;
- публикавање резултата досадашњих истраживања кроз публикавање научних и стручних радова у међународним и националним часописима ради њихове промоције и будућих истраживања;
- публикавање резултата уметничких презентација (концерти, изложбе и др.);
- успостављање сарадње са привредним организацијама у области пружања интелектуалних и стручних услуга и реализације заједничких пројеката;
- организација и реализација курсева за иновацију знања, уметничког и научног усавршавања и образовања кадрова у привредним и ванпривредним организацијама као и појединаца;
- активности на поспешивању издавачке делатности у области уметничких и научних публикација;
- усавршавање кадрова у земљи и иностранству: мастер студије, докторске студије, постдокторске студије, студијски боравци (преко надлежног министарства или по позиву из иностранства у оквиру различитих програма владиних и невладиних организација;
- неговање уметничког и научног подмлатка, уписом изузетно талентованих студената на основне академске, мастер академске студије и докторске академске студије;

- укључивање студената академских студија свих нивоа у постојеће уметничке и научноистраживачке пројекте који се реализују на Универзитету;
- поспешавање активности на размени студената;
- укључивање еминентних наставника/уметника и научника из земље и света као гостујућих професора у извођењу делова наставе на студијама;
- обезбеђивање гостовања еминентних уметника и научних радника на Универзитету и организовање њихових мајсторских курсева, радионица, предавања и консултација са младим уметницима и научним радницима, а у интересу реализације уметничких и научноистраживачких пројеката;
- стална афирмација уметничког и научног рада на Универзитету;
- организација уметничких и научних скупова;
- активно учешће наставника, сарадника и студената Универзитета на међународним и националним уметничким и научним скуповима и симпозијумима; и
- набавка стручне и научне литературе: часописи, научне књиге и базе података.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УМЕТНИЧКОГ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 40.

Алфа БК Универзитет обезбеђује и унапређује квалитет свог уметничког и научноистраживачког рада:

- перманентном контролом спровођења развојне политике, стратегије и усвојених планова уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника;
- евидентирањем свих резултата уметничког и научноистраживачког рада, као и њиховом евалуацијом ради утврђивања и праћења уметничке и научне компетенције наставника и сарадника, односно Универзитета у целини;
- предузимањем одговарајућих мера и активности према наставницима и сарадницима чији резултати уметничког и научноистраживачког рада по квалитету и/или квантитету не задовољавају утврђене стандарде; и
- вредновањем резултата уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у звања наставника и сарадника.

На крају сваке школске године наставници и сарадници подносе извештај проректору за науку о свом уметничком, научном и стручном раду са документованим подацима.

Наставно-научно веће разматра и усваја извештај проректора за науку о уметничком и научноистраживачком раду наставника и сарадника Универзитета.

Контрола спровођења развојне политике, стратегије и усвојених планова уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника врши се на крају школске године на основу извештаја поперктора за науку.

Годишњи извештај о укупном уметничком и научноистраживачком раду усваја Наставно-научно веће Универзитета.

VI СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 41.

Наставници и сарадници Алфа БК Универзитета независни су и самостални у обављању наставе, уметничког и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са Законом, општим актима и универзитетском традицијом.

Стручна компетенција

Члан 42.

Наставници и сарадници, као високо оспособљен кадар за наставни, уметнички и научноистраживачки рад, учествују у образовном процесу на академским студијама који се реализује на Универзитету. У оквиру одговарајућих студијских програма они оспособљавају студенте за развој и примену уметничких и научних достигнућа.

Основни задатак наставника и сарадника на основним, мастер и докторским академским студијама је интеграција нових уметничких и научних сазнања у наставни процес, ради даљег развоја уметничког и научног стваралаштва, односно стварања уметничког и научног подмлатка.

Педагошка компетенција

Члан 43.

Наставници и сарадници оспособљени су за примену савремених наставних метода који подразумевају:

- организовање наставног процеса који одговара потребама образовања и потребама студената;
- примену интерактивних метода наставе и провере знања; и
- примену савремених технологија.

Наставници и сарадници перманентно иновирају наставни процес уз поштовање следећих принципа:

- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима; и
- развијање партнерског односа са студентима.

Наставници и сарадници подстичу студенте на самостални и континуирани рад и преузимање потпуне одговорности за сопствено образовање и напредовање.

Компетенција личности и карактера

Члан 44.

Наставнике и сараднике у комуникацији са студентима карактерише:

- коректност, праведност и објективност;
- спремност за сарадњу и пружање помоћи у раду;
- доследност и поштовање договорених правила; и
- разумевање потреба студената.

Наставници и сарадници активно учествују у остваривању основних задатака Универзитета. У том смислу, наставнике и сараднике у односу према Универзитету карактерише:

- приврженост и оданост; и

- спремност да стално доприносе његовом развоју и повећању угледа у академској и друштвеној заједници.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 45.

Обезбеђење и унапређење квалитета наставника и сарадника представља перманентну активност Алфа БК Универзитета која се остварује:

- вођењем правилне кадровске политике;
- дефинисањем критеријума за избор и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- систематским праћењем и подстицањем наставног, уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника;
- подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника; и
- перманентним уметничким и научним усавршавањем наставника и сарадника.
-

Кадровска политика

Члан 46.

Ради утврђивања кадровске политике, Алфа БК Универзитет мора имати у виду број и профил наставника и сарадника који могу квалитетно и ефикасно реализовати постојеће студијске програме и уметнички и научноистраживачки рад.

У том смислу, морају се узети у обзир следећи елементи:

- оптимално радно оптерећење наставника и сарадника;
- планирана напредовања наставника и сарадника; и
- планирана одсуства наставника и сарадника ради уметничког и научног усавршавања.

Вођењем дугорочне кадровске политике Универзитет обезбеђује:

- свој континуирани развој као образовне, уметничке и научне институције;
- континуирано усавршавање наставника и сарадника;
- довољан број квалитетних наставника и сарадника;
- оптималну кадровску структуру наставног кадра; и
- стварање уметничког и научног подмлатка.

Избор наставника и сарадника

Члан 47.

Услови, критеријуми и поступци за избор наставника и сарадника утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Алфа БК Универзитета и другим општим актима.

У поступку избора наставника и сарадника Универзитет доследно примењује правила о условима и критеријумима за избор, при чему се поступак спроводи уз доследно поштовање правила којима је регулисан поступак избора.

Приликом избора у наставничко звање посебно се вреднују:

- резултати уметничког и научноистраживачког рада кандидата;
- ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Универзитета;
- резултати педагошког рада кандидата; и

- резултати рада које је кандидат постигао у обезбеђивању уметничког и научнонаставног подмлатка.

Педагошко и дидактичко-методичка компетентност наставника и сарадника

Члан 48.

Алфа БК Универзитет прати и унапређује педагошко и дидактичко-методичке компетенције својих наставника и сарадника. У том смислу, Универзитет организује повремене курсеве, семинаре и друге видове обуке, посебно млађих наставника и сарадника.

Уметничко и научно усавршавање наставника и сарадника

Члан 49.

Информације о актуелним конкурсима за добијање стипендија за усавршавање у земљи и иностранству, односно о уметничким и научним скуповима у земљи и иностранству које добија, Универзитет прослеђује наставницима и сарадницима.

Универзитет ствара услове за перманентно уметничко и научно усавршавање наставника и сарадника кроз:

- набавку одговарајуће стручне и научне литературе;
- потписивањем уговора о сарадњи са сродним уметничким и научноистраживачким институцијама у земљи и свету са циљем размене наставника и сарадника у припреми и реализацији уметничких и научноистраживачких пројеката;
- одобравањем плаћених одсуства ради стручног и научног усавршавања, и
- одобравањем плаћених одсуства ради учешћа на уметничким и научним скуповима у земљи и иностранству.

Примена савремених технологија

Члан 50.

Алфа БК Универзитет информисае наставнике и сараднике о новинама у области савремених технологија које могу значајно унапредити наставни, уметнички и научни рад. Универзитет обезбеђује самостално лиценце за куповину и/или коришћење софтверских пакета неопходних за припрему и обављање наставе.

VII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Члан 51.

Делатност високог образовања на Алфа БК Универзитету остварује се кроз академске студије. Упис кандидата на академске студије обавља се у складу са одредбама Правилника о правилима студија, Правилника о поступку пријаве, израде и одбране завршног рада на мастер академских студијама и Правилника о докторским академским студијама на Алфа БК Универзитету са поступком пријаве, израде и одбране докторске дисертације.

Успешно и ефикасно студирање на Универзитету захтева од студената:

- одговоран однос према свом образовању;
- мотивисаност да стичу и унапређују своје знање, способности и вештине; и
- спремност за укључивање у истраживачки рад.

Студенти Универзитета активно се укључују у наставни процес, а њихов рад током наставе континуирано прати и оцењује.

Студенти Универзитета су партнери у образовном процесу који се залажу за остварење својих интереса, потреба и очекивања.

Студенти Универзитета активно учествују у обезбеђивању и унапређењу квалитета наставног процеса и тиме доприносе изградњи културе квалитета.

Студенти не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета. У том смислу, студенти у односу на Универзитет исказују:

- приврженост и оданост; и
- спремност да стално доприносе његовом развоју и повећању угледа у академској и друштвеној заједници.

Процес образовања на Универзитету је, уважавајући различитост студената, родну равноправност и право на заштиту од дискриминације, организован на тај начин да:

- свим студентима пружа једнаке могућности, и
- обезбеђује адекватне услове студирања за студенте са посебним потребама.

Члан 52.

Сви студенти који су савладали одговарајући студијски програм имају загарантовани минимум општих и стручних знања и професионалних вештина, односно квалификације и компетенције које су предвиђене студијским програмом одређеног степена:

- Студенти који су завршили основне академске студије оспособљени су за развој и примену стручних достигнућа. Они су такође оспособљени и мотивисани да уписују мастер академске студије.
- Студенти који су завршили мастер академске студије стекли су професионалне вештине, квалификације и компетенције за развој и примену уметничких и научних достигнућа. Они су такође оспособљени и мотивисани да уписују специјалистичке академске студије и/или докторске академске студије.

Студенти уживају пуну подршку Универзитета у самоорганизовању кроз:

- оснивање и учешће у раду Студентског парламента;
- развој студентског парламентаризма;
- реализацију пројеката и других активности; и
- остваривање сарадње са студентским и другим организацијама у земљи и иностранству.

Универзитет подржава, подстиче и унапређује остале видове студентских активности, као што су такмичења у знању и спорту, културне активности, издавање студентских часописа, рад у стручним клубовима, учешће на конференцијама итд.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Члан 53.

Обезбеђење и унапређење квалитета студената представља перманентну активност Алфа БК Универзитета која се остварује:

- адекватном и правовременом селекцијом студената;
- креирањем студијских програма и планова рада у складу са овим Правилником;
- применом стандарда оцењивања који обезбеђују јавност, објективност и транспарентност, у складу са стандардима утврђеним овим Правилником;

- реализацијом образовног процеса који успоставља партнерски однос између субјеката који учествују у том процесу;
- потпуним и правовременим информисањем студената о свим аспектима образовног процеса на Универзитету;
- укључивањем студената у процес одлучивања на Универзитету; и
- укључивањем студената у процес евалуације наставног процеса и свих субјеката који учествују у његовој реализацији.

Права, дужности и одговорност студената

Члан 54.

Права, дужности и одговорност студената регулисани су Законом о високом образовању, Статутом Алфа БК Универзитета, актима Универзитета и уговором о студирању. Надлежни органи Универзитета старају се о примени правила којима се регулишу права, дужности и одговорност студената.

Селекција кандидата за упис на академске студије

Члан 55.

Универзитет уписује кандидате на академске студије путем конкурса, у складу са законом и општим актима Универзитета.

Општим актом Универзитета утврђује се садржина конкурса и поступак избора, чиме се обезбеђује избор кандидата уз стриктно поштовање прописаних услова и мерила за формирање ранг листе кандидата.

Универзитет утврђује начин и рокове за подношење приговора на ранг листу.

Обезбеђење квалитета наставног процеса

Члан 56.

Ради обезбеђења перманентно задовољавајућег квалитета студија, Алфа БК Универзитет предузима активности праћења и оцењивања степена остваривања студијских програма, планова извођења наставе и планова рада, а у случају постојања одступања предузима корективне мере утврђене својим општим актима.

Универзитет перманентно прати успешност и ефикасност студирања и предузима мере за повећање успеха студирања.

Универзитет обезбеђује студентима активно учешће у поступку оцене квалитета на начин и поступцима утврђеним овим Правилником. Студенти непосредно или преко својих представника решавају проблеме везане за студирање и предлажу мере за унапређење ефикасности студирања.

Информисаност студената

Члан 57.

Универзитет предузима потребне активности у циљу благовременог и тачног информисања студената о свим питањима која се тичу студија, као што су студијски програми, режим студирања, стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, организација и рад Универзитета и његових органа и служби и др.

Активност студентске организације

Члан 58.

Алфа БК Универзитет подржава заједнички и организовани рад студената у оквиру Студентског парламента.

Заштита индивидуалних права студената

Члан 59.

Универзитет обезбеђује заштиту индивидуалних права студената предвиђених Законом и општим актима.

VIII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА БИБЛИОТЕКЕ СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 60.

Библиотека Алфа БК Универзитета је организациона јединица Универзитета.

Библиотека поседује фонд књига (из области економије, менаџмента, трговине, маркетинга, спорта, математике, информационих технологија, пословних финансија, страних језика и др.), уџбеника, монографских и серијских публикација (научних и стручних часописа).

Посебан део фонда чине библиотечке целине. Универзитет обезбеђује коришћење библиотечког материјала студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу (корисници).

Стручни послови у Библиотеци обављају се у складу са стандардима Народне библиотеке Србије.

Библиотека сарађује са другим библиотекама и информационим центрима у земљи и иностранству у погледу размене информација, набавке публикација, образовања библиотекара и корисника, као и изградње јединственог библиотечког система Србије.

Организација рада Библиотеке

Члан 61.

Организација и рад Библиотеке уређени су Статутом Универзитета, Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места и другим општим актима којима се уређује организација и рад Библиотеке.

Делатност Библиотеке огледа се кроз следеће активности:

- Набавка и обрада књига, монографских и серијских публикација;
- Обрада дипломских радова, мастер радова и докторских дисертација одбрањених на Алфа БК Универзитету;
- Информативно-позајмна делатност; и
- Послови развоја.

Стандарди набавне политике

Члан 62.

Један од главних задатака Библиотеке је повећање библиотечког фонда.

Универзитет обезбеђује оптималну набавку и издавање публикација у складу са потребама својих корисника, а у границама расположивих финансијских средстава.

Када је Универзитет издавач уџбеника, три примерака се достављају Библиотеци Универзитета. Универзитет такође набавља публикације и куповином, разменом са другим високошколским установама или поклоном.

Библиотечки фондови могу бити увећани поклонима појединаца и институција из земље и иностранства. Универзитет годишњим Финансијским планом утврђује висину финансијских средстава која су намењена увећању библиотечког фонда.

Универзитет у оквиру одобрених финансијских средстава утврђује годишњи план набавке који између осталог укључује:

- набавку уџбеничке литературе и других публикација;
- претплату за часописе (кроз индивидуална или колективна чланства); и
- приступ електронским базама података и др.

Набавка се врши у складу са одговарајућим прописима.

Стандарди обраде библиотечког материјала

Члан 63.

Библиотека у свом раду примењује најновије светске и домаће библиотечке стандарде и правила, коришћењем одговарајућих хардверских и софтверских ресурса.

Пословање Библиотеке одвија се у складу са законским прописима о библиотечној делатности. Библиотека је укључена у Академску мрежу Србије.

Стандарди приступа и коришћења библиотечког материјала

Члан 64.

За коришћење библиотечког материјала, али и свих осталих услуга Библиотеке, корисник мора бити регистрован. Сви облици библиотечког фонда могу се користити у просторијама Библиотеке.

Приручна литература (енциклопедије, речници, лексикони), књиге које су библиотечки примерак, фонд библиотека целина, као и часописи и књиге од посебног интереса користе се само у читаоници Библиотеке.

Део фонда за потребе наставног процеса (уџбеници, монографије, публикације у више примерака, итд.) може се користити и ван Библиотеке на начин одређен Правилником о раду Библиотеке.

Библиотека има приступ Интернету и део је локалне и академске компјутерске мреже Србије.

Стандарди кадрова у Библиотеци

Члан 65.

Ненаставно особље у Библиотеци је компетентно и мотивисано за пружање услуга корисницима Библиотеке. Њихов број, врста и степен стручне спреме предвиђени су Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места Универзитета.

Ненаставно особље у Библиотеци је обучено за коришћење основних информacionих технологија и рад са библиотечким (електронским) базама података.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 66.

Обезбеђење и унапређење квалитета рада Библиотеке остварује се: а) редовном контролом квалитета рада, б) редовним побољшањем квалитета библиотечког фонда, в) редовним праћењем развоја библиотечке делатности и г) иновирањем библиотечког пословања кроз примену нових информационих технологија.

Контрола рада Библиотеке

Члан 67.

Редовна контрола рада Библиотеке остварује се:

- подношењем и разматрањем годишњих извештаја; и
- анкетирањем корисника и анализом резултата анкете.

Годишњим извештајем утврђује се степен реализације плана набавке, оцена рада Библиотеке, констатују проблеми у раду Библиотеке, анализирају коментари, приговори и предлози добијени анкетом и на основу тога предлажу мере за квалитетније и ефикасније пословање Библиотеке.

Побољшање квалитета библиотечког фонда

Члан 68.

Основни критеријум у развоју Библиотеке мора бити уважавање захтева корисника. Да би реализовала тај циљ Библиотека:

- прати текуће потребе за научном и стручном литературом и информацијама за потребе наставног процеса;
- ради на побољшању аутоматизације библиотечких каталога;
- ради на дигитализацији класичних извора информација; и
- ради на припреми и реализацији сопствених класичних и електронских публикација (уџбеници, монографије, зборници радова и др.); и
- унапређује хардверске и софтверске ресурсе за претраживање и коришћење класичних и електронских извора информација.

За потребе корисника могу се обављати библиографска претраживања класичних и електронских извора информација из одређених области или на одређену тему, а по потреби се издају и штампани пописи литературе. Сви библиотечки каталози су аутоматизовани.

Развој библиотечке делатности

Члан 69.

Библиотека прати развој библиотечке делатности у Србији и свету и брине о сопственом стручном и технолошком развоју. Њен крајњи циљ је трансформисање класичне библиотеке у савремени информациони мултимедијални центар који је кадровски, организационо и технички оспособљен да може да испуни све захтеве наставног, уметничких и научноистраживачких процеса на Универзитету.

IX СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА

Члан 70.

Орган управљања и орган пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом утврђени су Законом о високом образовању,

Статутом Универзитета, Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места и другим општим актима.

Послови са потребном квалификационом структуром запослених за утврђену делатност Факултета организују се и извршавају у оквиру унутрашњих организационих целина. Организационе целине Универзитета су:

- Ректорат;
- Факултет;
- Институт
- Правна служба;
- Студентска служба;
- Финансијска служба
- Служба општих послова
- Рачунарски центар
- Библиотека

Организационе јединице и стручни органи Универзитета, њихова организациона структура и делокруг рада, утврђени су Статутом Универзитета и Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места на Универзитету.

Стандарди управљања

Члан 71.

Алфа БК Универзитетом управља Савет Универзитета, који је конституисан у складу са Законом и Статутом Универзитета и који одлучује у складу са својом надлежношћу.

Одлуке Савета Универзитета засноване су на важећим прописима. Надлежност Савета Универзитета детаљно је утврђена Статутом Универзитета.

Стандарди пословођења

Члан 72.

Орган пословођења Универзитета је ректор.

Ректор представља, заступа, организује и непосредно руководи радом Универзитета, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Ректор је одговоран је за функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета рада у свим областима обезбеђења и унапређења квалитета.

Поред ректора, Ректорат има и Советника за међународну сарадњу Универзитета и три проректора који обављају послове из следећих области:

- област наставе и студентских питања;
- област научно-истраживачке делатности; и
- област финансија и организације.

Послови пословођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено. Ректор и проректори, своју опредељеност за успостављање, примену и унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз:

- јасно утврђену политику развоја Универзитета, усклађену са визијом и мисијом Универзитета;
- јасну опредељеност ка потпуном задовољењу захтева корисника услуга; и
- периодично испитивање система за обезбеђење квалитета ради повећања његове ефикасности и ефикасности.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА

Члан 73.

Квалитет управљања Универзитетом обезбеђује се:

- редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења;
- систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Универзитета; и
- предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима.

Контрола рада

Члан 74.

Алфа БК Универзитет обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења и шефова служби.

На крају академске године шефови служби подносе Генералном секретару Универзитета годишњи извештај о раду службе у коме сумирају резултате рада, евидентирају тешкоће и слабости у раду службе и предлажу мере за њихово превазилажење.

Генерални секретар разматра извештаје шефова служби и на основу њих подноси годишњи извештај о раду. У извештају се даје оцена квалитета рада, сумирају остварени резултати, тешкоће и слабости у раду служби и предлажу мере за њихово превазилажење.

Корективне мере

Члан 75.

Универзитет предузима корективне мере када се послови не обављају у складу са стандардима квалитета.

Када је неквалитетно обављање посла настало услед повреде радне дужности или повреде радне дисциплине, покреће се поступак за предузимање дисциплинских мера, у складу са законом, општим актима и уговором о раду.

Х СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Члан 76.

Ненаставно особље Универзитета је квалификовано и компетентно за успешно пружање подршке квалитетној реализацији студијских програма, уметничког и научноистраживачког рада и осталих делатности Универзитета.

Организација рада

Члан 77.

У службама Универзитета обављају се правни, кадровски, административни, финансијско-материјални, помоћно-технички, рачунарско-информатички и други послови из делокруга рада Универзитета.

Радом служби руководе руководиоци чији је назив и опис послова уређен Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места.

Службе Универзитета су:

- Правна служба;
- Студентска служба;
- Финансијска служба;

- Служба општих послова
- Рачунарски центар; и
- Библиотека.

Шефови служби одговорни су за квалитетно обављање послова из делокруга рада службе. Организација и систематизација послова и задатака радника Службе општих послова утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места.

Услови рада

Члан 78.

Алфа БК Универзитет обезбеђује запосленима безбедне и оптималне услове рада.

Услови рада и систем заштите радне средине утврђени су Правилником о безбедности и здрављу на раду и Правилима заштите од пожара.

Универзитет је дужан да све запослене и студенте упозна са правилима из претходног става.

Запослени и студенти дужни су да поштују правила из става 2. овог члана.

Избор нових радника

Члан 79.

Услови за заснивање радног односа утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места и Правилником о раду, а у складу са Законом о раду и другим законима.

Након закључивања уговора о раду, шеф одговарајуће службе или радник службе кога он одреди уводи новог запосленог радника у посао.

Напредовање запослених зависи од квалитета и резултата њиховог рада, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места и Правилником о раду, а у складу са Законом о раду и другим законима.

Сваки запослени има персонални досије у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, о евентуалним дисциплинским мерама и др.

Универзитет обезбеђује заштиту од било каквог вида посредне или непосредне дискриминације запослених, односно приликом избора кандидата за запошљавање.

Универзитет се стара о поштовању родне равноправности у домену запошљавања.

Заштита права запослених

Члан 80.

Универзитет обезбеђује заштиту психичког и физичког интегритета запослених, њиховог достојанства и њихових права на рад и у вези са радом на начин и поступцима утврђеним законом и општим актима.

Универзитет обезбеђује право и заштиту запослених:

- на различитост и заштиту од дискриминације;
- од сексуалног узнемиравања;
- од понашања која изазивају страх; и
- од понашања која стварају непријатељско, понижавајуће или увредљиво радно окружење.

Универзитет обезбеђује запосленима радно окружење које је подстицајно за њихов рад. Универзитет промовише културу мирног и споразумног решавања спорова међу запосленима.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Члан 81.

Квалитет рада ненаставног особља обезбеђује се:

- систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Универзитета;
- предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима; и
- унапређењем знања, радних способности и вештина ненаставног особља.

Контрола рада

Члан 82.

Алфа БК Универзитет обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада ненаставног особља.

Контролу квалитета рада ненаставних радника врше Генерални секретар Универзитета и шефови служби.

Подстицајне мере

Члан 83.

Универзитет предузима активности на стварању услова:

- за усвајање и развијање културе квалитета;
- за максимално залагање запослених; и
- за развијање професионалног односа према корисницима услуга.

Ради подстицања ненаставног особља на повећање квалитета рада и веће залагање на послу, Универзитет утврђује услове и начин увећања зараде по основу радног учинка за ненаставне раднике који остварују најбоље резултате у раду.

Корективне мере

Члан 84.

Универзитет предузима корективне мере када се послови не обављају у складу са стандардима квалитета.

Шеф службе може покренути поступак за активирање корективних мера. У том случају предлог/пријава за корективну меру се доставља Генералном секретару који о томе доставља мишљење Ректору Универзитета.

Када је некавалитетно обављање посла настало услед повреде радне дужности или повреде радне дисциплине, ректор може донети одговарајуће решење у складу са Законом о раду, другим општим актима и уговором о раду.

Унапређивање радних способности

Члан 85.

Универзитет обезбеђује могућности за перманентно усавршавање ненаставног особља у циљу повећања њиховог знања и вештина, односно повећања њихових компетенција.

XI СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 86.

Квалитет простора и опреме Универзитета одређен је:

- величином простора и обимом опреме;
- адекватном структуром простора и опреме; и
- степеном техничке функционалности и расположивости.

Квалитет простора и опреме

Члан 87.

Универзитет мора да поседује одговарајући простор и опрему који задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке, хигијенске услове и услове предвиђене стандардима за акредитацију установе, односно студијских програма.

Укупна површина простора мора задовољавати прописане стандарде.

Универзитет мора да поседује одговарајући простор и опрему који обезбеђују квалитетно извођење наставе, као и квалитетно обављање послова од стране запослених, у складу са потребама студијских програма на свим нивоима студија.

У том смислу Универзитет мора да прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Универзитет је дужан да обезбеди запосленима и студентима неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, а за потребе свог уметничко-научно-образовног процеса.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 88.

Квалитет простора и опреме Универзитета обезбеђује се:

- доследном применом законских правила и утврђених стандарда и поступака за одржавање простора и опреме, односно набавку опреме и потрошног материјала;
- усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, а у складу са бројем студената и одговарајућим стандардима;
- анкетирањем студената и запослених о квалитету простора и опреме;
- праћењем и контролом квалитета рада одговарајућих служби одржавања простора и опреме; и
- предузимањем корективних мера ради ефикаснијег одржавања простора и опреме.

Алфа БК Универзитет прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Универзитет располаже простором и опремом који задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. Укупна површина радног простора, с обзиром на број студената, треба да задовољава прописане стандарде.

Расположиви простор и опрема треба да обезбеде квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијских програма на студијама првог степена (основне академске студије), другог степена (мастер академске студије) и трећег степена (докторске академске студије).

За извођење наставе, Универзитет поседује одговарајући број просторија које су опремљене потребном опремом. Све просторије су опремљене аудио-визуелним средствима за извођење савремених видова наставе.

Обезбеђена је Библиотека са књижном фондом који задовољава потребе студената, наставника и сарадника. Књижни материјал је доступан 8 часова дневно сваког радног дана. У саставу Библиотеке налази се опремљена читаоница. На Универзитету је инсталирана локална рачунарска мрежа (WLAN) реализована савременом технологијом и са карактеристикама униформности, јединствености и транспарентности.

Обезбеђене су савремене рачунарске учионице за потребе студената које могу користити за потребе наставе или коришћење Интернета. Такође су обезбеђене и опремљене просторије за рад служби које пружају ненаставну подршку процесу наставе на Универзитету. За њихов рад је обезбеђена савремена хардверска и софтверска подршка.

Одржавање простора и опреме

Члан 89.

Алфа БК Универзитет обезбеђује редовно и квалитетно одржавање простора и опреме организованим радом одговарајуће службе. Универзитет ради обезбеђења несметаног функционисања електронске и друге опреме развија процедуре за њихово редовно одржавање и редовно сервисирање.

Посебним поступцима Универзитет обезбеђује рационалну набавку и употребу потрошног материјала. Универзитет обезбеђује осавремењивање опреме у складу са потребама, развојем технологије и финансијским могућностима.

XII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

Члан 90.

Квалитет финансирања Универзитета подразумева:

- квалитет извора финансирања;
- финансијско планирање; и
- транспарентност коришћења финансијских средстава.

Извори финансирања

Члан 91.

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- остваривањем програма научних истраживања која се реализују по уговорима;
- пружање комерцијалних услуга трећим лицима;
- остали извори (поклони, донације, спонзорства, завештања др.);
- пројекти;
- остваривање програма стручног образовања и обуке;
- камата и дивиденда;
- издавачка и информативна делатност;
- приходи остварени на основу ауторских права и патената;

- други извори финансирања у складу са законом.

Финансијско планирање

Члан 92.

Средства за обављање делатности Универзитета, у складу са законом, обезбеђују се из извора наведених у члану 91. овог Правилника.

Универзитет самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Савет Универзитета усваја годишњи Финансијски извештај.

Транспарентност коришћења финансијских средстава

Члан 93.

Алфа БК Универзитет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина коришћења финансијских средстава.

Универзитет својим актима, у складу са законом и општим актима Универзитета, уређује начин доношења и извршавања финансијских одлука.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

Члан 94.

Квалитет финансирања остварује се:

- доследним поштовањем правила и прописа о припреми, разматрању, усвајању, односно доношењу аката из области финансијског пословања;
- доследном контролом распоређивања и коришћења финансијских средстава; и
- спречавањем ненаменског или нерационалног трошења финансијских средстава и предузимањем одговарајућих мера и акција у складу са законом и Статутом Универзитета.

Финансијски план

Члан 95.

Проректор за финансије и организацију у сарадњи са Финансијском службом Универзитета припрема предлог аката којима се уређује финансијско пословање Универзитета:

- Финансијског плана;
- Извештаја о пословању Универзитета (годишњи обрачун); и
- Плана коришћења средстава за инвестиције.

Финансијски план разматра и усваја Савет Универзитета.

Реализација Финансијског плана

Члан 96.

За реализацију Финансијског плана који доноси Савет Универзитета задужен је ректор Универзитета који у складу са позитивним правним прописима и Статутом Универзитета обавља послове из своје надлежности.

Ректор је наредбодавац за извршење Финансијског плана Универзитета.

ХШ УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА **Учешће студената у процесу обезбеђења квалитета**

Члан 97.

Алфа БК Универзитет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета укључивањем студената у процес одлучивања на Универзитету, односно у процес евалуације наставног процеса и свих субјеката који учествују у његовој реализацији. Улога студената у тим процесима остварује се:

- радом Студентског парламента;
- учешћем представника студената у стручним комисијама и органима Универзитета; и
- учешћем преставника студената у раду органа за обезбеђење квалитета (Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање).

Учешће студената у процесу самовредновања

Члан 98.

Алфа БК Универзитет је дужан да у поступку самовредновања спроведе поступке за утврђивање ставова и мишљења студената.

Универзитет обезбеђује студентима да на одговарајући начин (непосредним учешћем у раду органа Универзитета, анкетирањем, радом у органима за обезбеђење квалитета), дају мишљење о стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује и унапређује квалитет рада Универзитета.

Улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се кроз:

- оцену показатеља квалитета студијских програма, односно наставника и сарадника који учествују у реализацији тог програма;
- утврђивање квалитета наставног процеса, исхода учења, квалитета и обима наставног и испитног материјала;
- контролу садржаја и метода предавања и вежби;
- вредновање квалитета оцењивања на наставном предмету, за сваког наставника и сарадника појединачно;
- вредновање односа наставника и сарадника према студентима;
- вредновање квалитета уџбеника и литературе;
- вредновање квалитета библиотечких и информатичких ресурса;
- вредновање квалитета простора и опреме, односно квалитета рада одговарајућих служби одржавања простора и опреме итд., и
- квалитет управљања Универзитетом и квалитет ненаставне подршке.

Универзитет је дужан да обезбеди потпуну јавност резултата анкетирања студената, као и да те резултате на одговарајући начин укључи у укупну оцену самовредновања.

Учешће студената у процесу унапређења квалитета

Члан 99.

Универзитет подстиче студенте на активно укључивање у процес креирања, реализације, евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини, развој и унапређење метода оцењивања студената итд.

XIV СИСТЕМСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 100.

Алфа БК Универзитет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета, на начин и по поступку утврђеним овим Правилником.

Универзитет обезбеђује спровођење поступака за оцењивање квалитета рада свих субјеката у систему обезбеђења квалитета.

Ради обезбеђења перманентног задовољавајућег квалитета студија Универзитет предузима активности праћења и оцењивања степена остваривања студијских програма, планова извођења наставе и планова рада, а у случају постојања одступања предузима корективне мере.

Универзитет перманентно прати успешност и ефикасност студирања и предузима мере за повећање успеха студирања. Универзитет такође обезбеђује студентима активно учешће у поступку оцене квалитета на начин и поступцима утврђеним овим Правилником.

Универзитет обезбеђује услове за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Универзитет такође обезбеђује расположивост података потребних за упоређивање са одговарајућим иностраним високошколским установама у погледу квалитета свог пословања.

Универзитет спроводи поступак самовредновања ради утврђивања:

- степена успешности спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета; и
- нивоа остваривања утврђених стандарда квалитета.

Универзитет спроводи поступак самовредновања најмање једном у три године. Са резултатима самовредновања Универзитет упознаје наставнике и сараднике, студенте, Комисију за обезбеђење квалитета, Комисију за самовредновање, академску и стручну јавност. Своје резултате самовредновања Универзитет објављује на својој интернет страници.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 102.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Сенат Алфа БК Универзитета.

Члан 103.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Јован Веселиновић, ректор