



XVII NAUČNO-STRUČNI SKUP SA MEĐUNARODNIM UČEŠĆEM  
STUDENTI U SUSRET NAUCI

# Uputstvo Za pisanje RADOVA I APSTRAKATA

Univerzitet u Banjoj Luci, 28—30. 11. 2024.



## UPUTSTVO ZA PISANJE SAŽETAKA U ELEKTRONSKOJ FORMI

Sažetke pisati na maternjem jeziku (latinicom) i engleskom jeziku.

- **Font:** Calibri (Body), veličine 9 pt.
- **Format:** Strane podesiti na A4 (Page layout – Size – A4), a margine na Normal (Page layout – Margins – Normal).
- **Prored** između redova podesiti da bude jednostruki – Single spacing (Paragraph – Line spacing – Single), a **razmak** prije i nakon pasusa podesiti na nula ( Paragraph – Spacing – before/after= 0 pt).
- Tekst sažetaka treba **poravnati** sa lijeve strane (Left), sa izuzetkom naslova na srpskom i engleskom jeziku, koje treba postaviti u sredinu reda (Centered).
- **Broj riječi** u sažetku je ograničen na 300 riječi (računajući uvod, zaključno sa zaključkom, bez ključnih riječi) – Review – Proofing – Word Count, a **oba sažetka moraju stati na jednu stranu.**

Molim Vas da obratite pažnju na sljedeće:

- sve riječi i skraćenice pisane drugim jezikom (engleski, latinski i sl.) moraju biti napisane latinicom i kurzivom (Italic), npr. „*Streptococcus pneumoniae*“.
- Takođe, skrećemo Vam pažnju na to da se u srpskom jeziku decimalni brojevi pišu sa zapetom (npr. 0,0005), dok se u engleskom jeziku pišu sa tačkom (0.0005).

**Napomena:** Stil citiranja je **Vankuverski standard** citiranja, izuzev društvenih i humanističkih nauka, za koje važi **APA standard** citiranja.

Sažetak treba da sadrži sljedeće komponente:

## NASLOV RADA NA MATERNJEM JEZIKU

(velikim slovima, centrirano, boldovano, 12 pt)

(prazan red)

**Autor** (Bold): Ime i prezime glavnog autora (velikim slovima), ako postoji više (ko)autora, navesti ih u istom redu, iza glavnog autora.

**e-mail** (Bold): adresa (nije pisana kurzivom i nakon što ukucate adresu, dodajte razmak, kako biste adresu prebacili u hyperlink).

**Mentor** (Bold): titula (sar. u nastavi / asis. / doc. / prof. ) – Ime i prezime mentora, Naziv ustanove u kojoj je obavljeno istraživanje (odjeljenje, katedra, klinika, institut...), Naziv fakulteta \_\_\_\_\_ Univerziteta u \_\_\_\_\_

(prazan red)

**Uvod** (Bold): ...

**Cilj** (Bold): ...

**Materijal i metode** (Bold): ...

**Rezultati** (Bold): ...

**Zaključak** (Bold): ...

**Ključne riječi** (Bold) (ključne riječi razdvojiti znakom interpunkcije „ ; “): ...

( 2 prazna reda)

## NASLOV RADA NA ENGLESKOM JEZIKU

(velikim slovima, centrirano, boldovano, 12 pt)

(prazan red)

**Author** (Bold): Ime i prezime glavnog autora (velikim slovima), ako postoji više (ko)autora, navesti ih u istom redu, iza glavnog autora.

**e-mail** (Bold): adresa (nije pisana kurzivom i nakon što ukucate adresu, dodajte razmak, kako biste adresu prebacili u hyperlink).

**Mentor** (Bold): titula (vidjeti adekvatan prevod titula ispod) – Ime i prezime mentora

\*saradnik u nastavi, asistent = TA

\*docent= Assist. Prof.

\*vanredni profesor= Assoc. Prof.

\*redovni profesor= Full Prof.

Naziv ustanove u kojoj je obavljeno istraživanje (Department, Clinic, Institute...)

Faculty of \_\_\_\_\_ University of \_\_\_\_\_

(prazan red)

**Introduction** (Bold): ...

**The Aim** (Bold): ...

**Material and Methods** (Bold): ...

**Results** (Bold): ...

**Conclusion** (Bold): ...

**Keywords** (jedna riječ, Bold) (ključne riječi razdvojiti znakom interpunkcije „ ; “): ...

\*prazni redovi i podebljani tekst treba da se nalaze samo tamo gdje je naznačeno.

\*U sažetku ne naglašavati pojedine riječi, boldovati ili pisati u italicu, osim elemenata sažetka – kako je navedeno u uputstvu!

## UPUTSTVO ZA PISANJE „IN EXTENSO“ RADA

Rad se sastoji iz 6 dijelova: Uvod (u kojem je opisan cilj rada), Materijal i metode, Rezultati, Diskusija, Zaključci i Literatura. Naslovi svih cjelina pišu se velikim slovima, boldovano i centrirano, veličina fonta 12 pt, bez numerisanja. Tekst odvojiti jednim praznim redom od naslova. Broj stranica nije ograničen. Broj boldovanih riječi u tekstu svesti na minimum.

U radu se koriste SI jedinice, simboli i skraćenice, s tim što skraćenice treba koristiti samo za duge nazive. Pun naziv treba staviti kada se on pojavljuje prvi put u tekstu, ukoliko to nije standardna jedinica mjere.

Slike, grafikone i tabele staviti **ispod** literature (na svaku stranu po jedan), a u tekstu označiti gdje će se nalaziti ( npr. Slika br. 1). Označiti ispod slike, grafikona i tabele redni broj i naziv (npr. Tabela br. 1 Podjela kliničkih manifestacija kod sifilisa). Tabele, grafikone i slike numerisati rastućim redoslijedom, počevši od broja 1. Veličina fonta za priloge 10 pt.

U uvodu i diskusiji obavezno je navođenje izvora. Reference se navode po **Vankuverskom sistemu** citiranja literature, izuzev za društvene i humanističke nauke, za koje važi APA standard citiranja. Reference su označene arapskim brojevima u zagradi i to prema redoslijedu pojavljivanja u tekstu:

*Primjeri za Vankuverski sistem citiranja:*

„Kardiovaskularne bolesti su vodeći uzrok smrtnosti u većini razvijenih sistema [1], kao i značajan uzrok invalidnosti, gubitka radne sposobnosti, prijevremene smrtnosti i sve većih troškova zdravstvene zaštite [2–5].“

Kod navođenja stranica koristi se primaknuta crta (**2–5**) ne crtica (2-5) i ona se upotrebljava kod raspona brojeva, u značenju od–do.

Ako se neka referenca citira i kasnije u tekstu, ima isti redni broj. U literaturi (na kraju rada) označavate reference na sljedeći način:

Redni broj reference, prezime autora, inicijali (navode se svi autori, a ukoliko ih je preko 6, navodi se prvih 6 i dodaje se „et al“ ili „i dr.“), naslov članka, naziv časopisa, godina publikacije, broj volumena (sveske), broj stranica, eventualno doi broj.

[1] Petrović P., Marković M., Stefanović S., Perić P., Nikolić N., Duka D., et al. Uputstvo za pisanje in extenso rada, *SteS journal*, 2018, 5, 62–68, doi: 124.154523/125.56868.

Referenca se u tekstu piše prije ili poslije interpunkcijskog znaka, u zagradi: (1) ili [1].

Knjiga odnosno monografija se navodi na sljedeći način:

Prezime, inicijali autora (godina objavljivanja): Naziv knjige/monografije. Broj izdanja (ako nije prvo). Naziv izdavača. mjesto izdavanja.

[2] Marković, M. (2018): Citiranje referenci u literaturi. III (ili treće) izdanje. Univerzitet u Banjoj Luci. Banja Luka.

### Primjeri za APA standard citiranja:

APA stil citiranja podrazumijeva citiranje u tekstu i spisak literature – za svaki citat u tekstu mora biti navedena referenca u spisku literature i obrnuto.

### CITATI U TEKSTU:

Kod APA stila citiranja, citati u tekstu dio su rečenica i paragrafa – tako da jasno ukazuju koji i čiji podaci ili informacije se citiraju ili parafraziraju.

Citati u tekstu pojavljuju se u zagradi i sadrže prezime autora i godinu izdanja, odvojene zapetom.

*Jedan autor:* Kada rad ima jednog autora, u zagradi se navodi prezime autora i godina izdanja, odvojeni zapetom.

Porićući kao osnovni aspekt sopstvene seksualnosti i identiteta muškog, on se, prema riječima Volfenštajнове (1974), „okrenuo od stvarnosti koja se pokazala tako nepodnošljivo razočaravajuća” (str. 9).

*Dva autora:* Kada rad ima dva autora, oba autora citiraju se svaki put kada se referenca pojavi u tekstu. Između prezimena autora se ubacuje znak &

Tomas i Česova (1984) definišu temperament kao „kategorički termin bez ikakvih implikacija u odnosu na etiologiju” (str. 4). Temperament se definiše i kao „kategorički termin bez ikakvih implikacija u odnosu na etiologiju” (Thomas & Chess, 1984, str. 4).

Knjiga odnosno monografija navodi se na sljedeći način:

Prezime autora, inicijal(i) imena (godina izdanja). *Naslov djela*. Mjesto izdanja: Naziv izdavača.

#### *Jedan autor:*

Lukić, R. (2010). *Revizija u bankama*. Beograd : Centar za izdavačku delatnost Ekonomskog fakulteta u Beogradu.

#### *Više autora:*

Kada imamo više autora, navodimo ih sve, s tim što prije posljednjeg prezimena dodajemo ampersend (&). Ako imamo više od sedam autora, navodimo prvih šest, zatim pišemo tri tačke, i na kraju posljednjeg autora.

Prezime autora, inicijal(i) imena, & prezime, inicijal(i) (godina izdanja). *Naslov djela*. Mjesto izdanja: Naziv izdavača.

Đorđević, S., & Mitić, M. (2000). *Diplomatsko i konzularno pravo*. Beograd: Službeni list SRJ.

Rokai, P., Đere, Z., Pal, T., & Kasaš, A. (2002). *Istorija Mađara*. Beograd: Clio.

Detaljnije informacije o APA standardu pronaći na <http://www.apastyle.org/>.