



Алфа БК Универзитет

Број: 396

Датум: 20.03.2023.

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 64. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и Статута Алфа БК Универзитета број 07 од 10.01.2022. године (у даљем тексту: Универзитет), Алфа БК Универзитет, кога заступа проф. др Маја Ћук, в.д. ректора, доноси следећи:

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ МЕСТА

БРОЈ 2835 ОД 16.12.2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

Мења се члан 12. тачка 7. која носи наслов „СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА“, тако што се речи „Организатор ДЛС“ бришу.

После речи „технички секретар“, а пре речи „Кућепазитељ пословног простора“ уносе се речи „Координатор у консултативном центру, тако да сада члан 12. тачка 7. која носи наслов „СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА“, гласи:

7. СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА

Менаџер

Стручни сарадник за маркетинг

Стручни сарадник за студентска питања

Технички секретар

Координатор у консултативном центру

Кућепазитељ пословног простора

Спремачица

Возач

Члан 2.

Мења се члан 38. и сада гласи:

Координатор у консултативном центру

Послови које обавља:

АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТ, НОВИ БЕОГРАД, Палмира Тољатија 3, +381 11 2606 380

www.alfa.edu.rs, info@alfa.edu.rs

PIB : 100421838



Алфа БК Универзитет

- Обавља активности у вези са студентским питањима у консултативном центру за који је задужен;
- Доступност студентима за објашњења и савете у консултативном центру за који је задужен;
- Вођење потребних евиденција;
- Редовно извештавање Менаџера, односно Проректора за финансије и организацију по стандардном обрасцу (минимум једном месечно);
- Достављање извештаја на захтев, Менаџера, Проректора за финансије и организацију, Ректора и Савета Универзитета;
- Учествује у маркетинг активностима промоције Универзитета и активностима уписне кампање;
- Одговоран је за уредно функционисање консултативног центра за који је задужен;
- Дужан је да за сваку школску годину, у консултативном центру за који је задужен, оствари уписну квоту студената коју одреди Савет Универзитета;
- Обавља и друге послове по налогу Менаџера, Проректора за финансије и организацију и Ректора Универзитета.

За свој рад одговоран је: Менаџеру Универзитета, Проректору за финансије и организацију и Ректору Универзитета.
Услови за обављање посла:

- IV степен стручне спреме одговарајућег усмерења;
- Најмање 3 (три) године радног искуства у струци;
- Познавање пословних програма на рачунару;
- Познавање енглеског језика.

Број извршилаца:

- 1 (један) у консултативном центру Нови Пазар
- 1 (један) у консултативном центру Крушевац
- 1 (један) у консултативном центру Краљево

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Ректор Универзитета утврдиће пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији послова и радних места.



АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТ

Проф. др Маја Ђук, в.д. ректора

АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТ, НОВИ БЕОГРАД, Палмира Тољатија 3, +381 11 2606 380

www.alfa.edu.rs, info@alfa.edu.rs

PIB : 100421838