



Алфа БК Универзитет

Број: 1170

Датум: 19.09.2023.

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 64. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и Статута Алфа БК Универзитета (у даљем тексту: Универзитет), Алфа БК Универзитет, кога заступа проф. др Јован Веселиновић, ректор, доноси следећи:

**ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И
РАДНИХ МЕСТА
(2835/2021 и 396/2023)**

Члан 1.

У члану 12. Правилника о организацији и систематизацији послова и радних места (у даљем тексту: Правилник) врши се допуна у тачки 6. „ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА“ тако што се после речи „самостални књиговођа“ додају речи „Сарадник за рачуноводствено-финансијске послове“, тако да тачка 6. „ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА“ сада гласи:

Шеф финансијске службе
Референт платног промета, благајник и обрачунски радник
Самостални књиговођа
Сарадник за рачуноводствено-финансијске послове

Члан 2.

После члана 32. додаје се члан 32а. који гласи:

Члан 32а.

Сарадник за рачуноводствено-финансијске послове

Послови које обавља:

- Учествоје у процесу рада финансијске службе везано за рачуноводство и финансије;
- Врши рачуноводствене послове из области рада;
- Припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- Прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;

АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТ, НОВИ БЕОГРАД, Палмира Тољатија 3 , +381 11 2606 380

www.alfa.edu.rs , info@alfa.edu.rs

PIB : 100421838



Алфа БК Универзитет

- Усклађује стање имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- Прати усаглашавање потраживања и обавеза;
- Прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- Учествоје у припреми и изради свих извештаја и завршног рачуна;
- Обавља послове за потребе архиве из домена финансијске службе;
- Обавља и друге послове из свог делокруга по налогу Самосталног књиговође, Шефа финансијске службе, Менаџера, Проректора за финансије и организацију и Ректора Универзитета.

Услови за обављање посла:

- ВСС/ВШС економског усмерења;
- Најмање 1 (једна) година радног искуства у струци;
- Познавање пословних програма на рачунару;
- Познавање енглеског језика.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Ректор Универзитета утврдиће пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији послова и радних места.



АЛФА БК УНИВЕРЗИТЕТ

Проф. др Јован Веселиновић, ректор

Службена белешка о ступању на снагу:

Објављено на огласној табли 19.09.2023. године, ступа на снагу 27.09.2023. године.